



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO
PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELLA
FIERA DI SANTA APOLLONIA
EDIZIONI 2027 – 2028 – 2029**

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. Il presente bando disciplina la procedura selettiva per l'assegnazione delle concessioni relative ai **n. 52 posteggi** destinati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, del settore alimentare e non alimentare, in occasione della **Fiera di Santa Apollonia**, organizzata annualmente dal Comune di Viganò e che si svolge, come di consueto, **nella domenica immediatamente precedente o successiva alla ricorrenza di Santa Apollonia, 9 febbraio, ovvero, qualora il 9 febbraio ricada di domenica, nella medesima giornata.**

ART. 2 – POSTEGGI OGGETTO DELLA PROCEDURA

1. L'ubicazione e la numerazione dei posteggi sono individuate nel “**Allegato A – Planimetria della Fiera con individuazione dei posteggi**” al presente bando, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

2. Tutti i posteggi hanno dimensioni pari a **mt. 8,00 × mt. 4,00**, salvo eventuali limitazioni derivanti dalla conformazione dei luoghi, dalla presenza di elementi di arredo urbano o da esigenze di sicurezza, come evidenziato nella planimetria allegata.

3. Il Comune, per motivate esigenze di interesse pubblico, di sicurezza, di tutela dell'incolumità pubblica, di viabilità ovvero per esigenze organizzative della manifestazione, può modificare la localizzazione dei posteggi, assicurando, ove possibile, l'assegnazione di un posteggio avente caratteristiche equivalenti.

4. **I posteggi non sono dotati di allacciamento alla rete elettrica.** L'eventuale alimentazione delle attrezzature dovrà essere garantita esclusivamente mediante generatori conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e recanti la marcatura CE e collocati in modo da non costituire pericolo o intralcio per operatori e pubblico.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

1. Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'esercizio del commercio su aree pubbliche.
2. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata della concessione.
3. La perdita dei requisiti prescritti comporta l'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa vigente e dal presente bando.
4. Restano ferme le verifiche effettuate dal Comune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata **esclusivamente** in modalità telematica mediante il portale “**Impresainungiorno**”, secondo la procedura indicata nel “**Allegato C – Guida operativa per la presentazione telematica della domanda tramite il portale Impresainungiorno**”.
2. L'operatore economico può indicare nella domanda il posteggio di preferenza. Tale indicazione costituisce mera preferenza e non attribuisce alcun diritto all'assegnazione del posteggio medesimo, che avviene secondo l'ordine della graduatoria e le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.
3. Le domande dovranno essere presentate entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando, pertanto **entro il 7 dicembre 2026**.
4. Le domande presentate oltre il termine di cui al comma 3 sono irricevibili e non sono ammesse alla procedura.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda devono essere necessariamente allegati i seguenti documenti:
 - a) **Allegato B – Dichiarazione sostitutiva ai fini dell'attribuzione dei criteri di priorità**, debitamente compilato e sottoscritto;
 - b) copia del documento d'identità;
 - c) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti dell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

- d) copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche;
- e) l'eventuale ulteriore documentazione espressamente richiesta dal presente bando ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

2. Il Comune non richiede la produzione di dati, informazioni o dichiarazioni già contenuti nella domanda telematica o acquisibili d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

3. Le dichiarazioni rese nell'Allegato B costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sono soggette ai controlli previsti dall'articolo 71 del *medesimo decreto*.

ART. 6 – ISTRUTTORIA E AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

1. Il Responsabile del procedimento provvede all'istruttoria delle domande pervenute, anche progressivamente nel corso del periodo di presentazione delle stesse, verificando il possesso dei requisiti di partecipazione, la regolarità della domanda e la completezza della documentazione richiesta dal presente bando.
2. Qualora la domanda presenti irregolarità o carenze riconducibili a meri errori materiali o formali, ovvero risulti incompleta con riferimento alla documentazione richiesta, il Responsabile del procedimento può richiedere all'operatore economico le necessarie integrazioni o rettifiche.
3. Le integrazioni o le rettifiche richieste ai sensi del comma 2 devono pervenire entro il termine fissato dal Responsabile del procedimento e, comunque, non oltre il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Decorso inutilmente tale termine, le integrazioni o le rettifiche non sono prese in considerazione.
4. Le domande risultate ammissibili sono sottoposte alla valutazione secondo i criteri stabiliti dal successivo art. 7.
5. Qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese ovvero il difetto dei requisiti prescritti, il Comune procede all'esclusione dalla procedura o all'adozione dei provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente.

ART. 7 – CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. I criteri di priorità, i relativi punteggi e le modalità di attribuzione sono riportati nella seguente tabella.



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

Criterio di priorità	Punteggio max.	Modalità di attribuzione
Professionalità dell'impresa (anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche)	35	Verifica d'ufficio
Esercizio diretto dell'attività sul posteggio oggetto della concessione	15*	Verifica d'ufficio
Anzianità di partecipazione alla Fiera in qualità di operatore precario (c.d. "spunta")	5**	Verifica d'ufficio
Stabilità occupazionale dell'impresa	5	Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)
Qualifica di microimpresa	5	Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)
Impegno alla vendita di prodotti tipici e di qualità	8	Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)
Impegno all'adozione di misure di sostenibilità ambientale	6	Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)
Servizio di consegna della spesa a domicilio	7	Dichiarazione sostitutiva (Allegato B)
Formazione professionale dell'operatore	7	Attestazione o documentazione prevista dal D.M.

* Con riferimento al criterio relativo all'esercizio diretto dell'attività sul posteggio oggetto della concessione, il punteggio è attribuito secondo quanto previsto dalle Linee guida MIMIT 5 giugno 2026. In relazione alla presente procedura selettiva, non risultano, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, concessioni di posteggio in essere relative ai posteggi oggetto della procedura, in quanto le concessioni rilasciate in occasione delle precedenti edizioni della Fiera avevano durata limitata alla singola edizione della manifestazione e risultano pertanto scadute. Conseguentemente, per la presente procedura, al criterio è **attribuito un punteggio pari a 0 punti per tutti i concorrenti**.

** Per il criterio relativo all'anzianità acquisita nella spunta sulla Fiera di Santa Apollonia si rinvia alle modalità di attribuzione e agli scaglioni di punteggio previsti dalle Linee guida MIMIT 5 giugno 2026. Ai fini del presente bando sono considerate le giornate di effettiva partecipazione alle operazioni di spunta documentabili agli atti dell'Amministrazione comunale con riferimento alle edizioni 2024, 2025 e 2026. Considerata la periodicità annuale della manifestazione, il numero massimo di giornate di spunta maturabili nel periodo considerato è inferiore a 50; pertanto, **il punteggio concretamente attribuibile per tale criterio è pari a 1 punto**.

2. I punteggi sono attribuiti esclusivamente sulla base dei requisiti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. Il Comune procede d'ufficio all'accertamento dei criteri per i quali la tabella di cui al comma 1 prevede la verifica d'ufficio, utilizzando le informazioni desumibili dalla domanda, dai propri archivi e dalle banche dati consultabili ai sensi della normativa vigente.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

1. La graduatoria è predisposta al fine di individuare l'ordine di scelta dei posteggi da parte degli operatori economici ammessi alla procedura di assegnazione.
2. La graduatoria è formulata in ordine decrescente del punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente, determinato secondo i criteri di cui all'art. 7.
3. L'assegnazione dei posteggi avviene seguendo l'ordine della graduatoria.
4. Qualora, al momento dell'assegnazione secondo l'ordine della graduatoria, il posteggio indicato nella domanda risulti ancora disponibile, il Comune procede alla relativa assegnazione d'ufficio senza necessità di ulteriori adempimenti da parte dell'operatore economico.
5. Qualora il posteggio indicato nella domanda non sia più disponibile, il Comune invita l'operatore economico, secondo l'ordine della graduatoria, ad esercitare la scelta tra i posteggi ancora disponibili, secondo le modalità e i termini comunicati dall'Amministrazione.
6. All'esito della procedura di assegnazione, qualora residuino posteggi non assegnati per insufficienza delle domande, gli stessi sono assegnati prioritariamente agli operatori precari (c.d. "spuntisti") che abbiano presentato domanda di partecipazione entro e non oltre il termine di **3 (tre) giorni** antecedente la data di svolgimento dell'evento, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.
7. In caso di parità di punteggio conseguito da due o più concorrenti, la precedenza è attribuita all'impresa con maggiore anzianità, determinata secondo quanto previsto dal punto 7, lettera a), delle Linee guida adottate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy 5 giugno 2026.
8. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione ha valore di comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.
9. Entro il termine di **10 (dieci) giorni** dalla pubblicazione gli interessati possono presentare osservazioni o richiedere la rettifica di eventuali errori materiali.
10. Esaminate le osservazioni pervenute, il Responsabile del Settore approva la graduatoria definitiva.

ART. 9 – RILASCIO DELLE CONCESSIONI

1. All'esito della procedura di assegnazione dei posteggi, il Responsabile del Settore competente provvede al rilascio delle concessioni di posteggio ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, nel rispetto delle disposizioni del presente bando, della normativa vigente e delle Linee guida adottate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy 5 giugno 2026.



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

2. Le concessioni di posteggio avranno **durata triennale, con decorrenza dal 1° gennaio 2027 e scadenza al 31 dicembre 2029**, e conserveranno la propria efficacia per l'intero periodo di durata, fatto salvo il permanere dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dal presente bando, nonché le eventuali cause di revoca, decadenza o cessazione anticipata previste dalla normativa vigente e dagli atti di concessione.

3. In considerazione della natura e della periodicità della manifestazione, l'esercizio dell'attività commerciale e l'occupazione del posteggio sono consentiti **esclusivamente nelle giornate di svolgimento delle edizioni annuali della Fiera di Santa Apollonia relative agli anni 2027, 2028 e 2029**, secondo le date, gli orari e le modalità stabiliti dall'Amministrazione comunale. Pertanto, il termine della singola edizione annuale della Fiera non determina la scadenza né la cessazione della concessione, che permane efficace sino alla naturale scadenza del **31 dicembre 2029**, salvo le ipotesi di revoca, decadenza o altra causa di cessazione anticipata previste dalla normativa vigente e dagli atti di concessione.

4. La durata triennale delle concessioni di posteggio **non costituisce autorizzazione preventiva allo svolgimento delle edizioni della “Fiera di Santa Apollonia” relative agli anni 2028 e 2029**, le quali saranno oggetto degli specifici atti adottati annualmente dall'Amministrazione comunale. La concessione di posteggio non attribuisce, pertanto, alcun diritto allo svolgimento della manifestazione né garantisce lo svolgimento delle singole edizioni negli anni successivi, restando ferma la competenza dell'Amministrazione comunale in ordine alla programmazione, organizzazione e autorizzazione annuale della manifestazione.

5. La pubblicazione e lo svolgimento della procedura selettiva finalizzata all'assegnazione dei posteggi per il successivo periodo concessorio non determinano la cessazione anticipata delle concessioni in essere, che conservano la propria efficacia sino alla naturale scadenza del 31 dicembre 2029.

6. Alla scadenza delle concessioni, i posteggi saranno oggetto di nuova procedura di assegnazione secondo le modalità e i criteri previsti dalla normativa vigente al momento della scadenza, fatta salva l'eventuale diversa disciplina sopravvenuta.

ART. 10 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

1. Il concessionario è tenuto a:

- a) mantenere il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda;
- b) rispettare le disposizioni del presente bando;
- c) occupare esclusivamente il posteggio assegnato;
- d) esercitare l'attività nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, fiscali, commerciali e di pubblica sicurezza;
- e) mantenere decoroso il posteggio durante tutta la manifestazione;
- f) provvedere alla completa pulizia dell'area occupata al termine della Fiera;

Via Risorgimento, 24 – 23897 VIGANÒ (LC) - Tel. 039921391 – C.F./P.I. 00685790131

www.comune.vigano.lc.it – tecnico2@comune.vigano.lc.it



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

- g) rispettare gli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale;
h) consentire in qualsiasi momento i controlli effettuati dagli organi competenti.

ART. 11 – RINUNCIA, DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. L'operatore assegnatario che intenda rinunciare alla concessione è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta al Comune.
2. Costituiscono causa di decadenza dalla concessione, fatto salvo quanto diversamente previsto dalla normativa vigente:
 - a) l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, qualora abbia determinato l'ammissione alla procedura o l'attribuzione di punteggi o condizioni di favore;
 - b) il mancato rispetto degli impegni assunti dall'operatore e valorizzati ai fini dell'attribuzione del punteggio, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal D.M. MIMIT 5 giugno 2026;
 - c) il mancato rispetto degli obblighi e delle prescrizioni stabiliti dal presente bando, dall'atto di concessione e dalla normativa vigente, quando espressamente previsti quali cause di decadenza;
 - d) ogni altra causa di decadenza prevista dalla normativa statale e regionale.
3. La decadenza è dichiarata dal Comune con provvedimento motivato, nel rispetto delle garanzie partecipative previste dalla normativa vigente, ove applicabili.
4. In caso di rinuncia o decadenza, il posteggio resosi disponibile è riassegnato nel rispetto della normativa vigente.
5. La concessione può essere revocata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi della normativa vigente, anche connessi a esigenze di sicurezza, pubblica incolumità, protezione civile, lavori pubblici, viabilità, modifiche dell'assetto o diversa organizzazione della Fiera.
6. In caso di revoca della concessione per motivi di pubblico interesse, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 21, comma 11-quater, della L.R. 6/2010.
7. La revoca dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche, nei casi previsti dall'articolo 27 della L.R. 6/2010, comporta l'adozione dei conseguenti provvedimenti in ordine alla concessione del posteggio, secondo la normativa vigente.



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

ARTICOLO 12 – OPERAZIONI DI SPUNTA

1. Le operazioni di spunta si terranno **alle ore 7.00 del giorno della Fiera, in Via della Vittoria angolo Via G. Marconi (parcheggio lato cimitero).**
2. L'assegnazione effettuata in sede di spunta è limitata alla sola edizione della Fiera cui si riferisce.
3. La partecipazione alla spunta non attribuisce alcun diritto al mantenimento del posteggio nelle successive edizioni.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai partecipanti sono trattati dal Comune di Viganò esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della presente procedura e ai conseguenti adempimenti amministrativi.
2. Il Comune di Viganò opera in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.
3. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

ART. 14 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI E IMPEGNI ASSUNTI

1. Il Comune effettua, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla sussistenza delle condizioni dichiarate ai fini dell'ammissione alla procedura e dell'attribuzione dei punteggi.
2. I controlli relativi alle condizioni già possedute alla data di scadenza della domanda, quali la qualifica di microimpresa e la formazione professionale, sono effettuati, ove possibile, anteriormente al rilascio della concessione. Il Comune verifica altresì il rispetto dell'impegno relativo alla stabilità occupazionale secondo le modalità compatibili con la natura dell'impegno medesimo.
3. Gli impegni relativi alla vendita di prodotti alimentari o artigianali di produzione o manifattura regionale, all'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale e al servizio di consegna della spesa a domicilio sono verificati in occasione delle singole edizioni della Fiera, anche mediante controlli effettuati direttamente presso il posteggio.



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

4. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese o il mancato rispetto degli impegni assunti ai fini dell'attribuzione del punteggio, il Comune adotta i provvedimenti conseguenti previsti dalla normativa vigente, dal presente bando e dall'atto di concessione, ivi comprese, ove previste, l'esclusione dalla procedura, la rideterminazione del punteggio o la decadenza dalla concessione. Restano ferme le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 15 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando e prima del rilascio delle concessioni, intervengano modifiche della normativa statale o regionale aventi carattere cogente, il Comune si riserva di adeguare la procedura ai sopravvenuti obblighi di legge, dandone adeguata pubblicità.

2. L'adeguamento disposto ai sensi del comma precedente non costituisce modifica sostanziale del bando qualora sia imposto da norme imperative.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni contenute:

- nelle Linee guida adottate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy 5 giugno 2026;
- nella legge regionale della Lombardia 2 febbraio 2010, n. 6 e successive modifiche e integrazioni;
- nel decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;
- nel decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, per quanto applicabile;
- nelle ulteriori disposizioni statali e regionali vigenti in materia.

2. Il Responsabile del procedimento, individuato ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Geom. Stefano Ponzoni; eventuali informazioni o chiarimenti in merito al presente bando potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento presso l'Ufficio SUE/SUAP/Commercio del Comune di Viganò, al n. tel.: **039.92139310**, **esclusivamente il venerdì, dalle ore 15:00 alle ore 17:30**, ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo mail: **tecnico2@comune.vigano.lc.it**.

3. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Viganò, nonché con le ulteriori modalità previste dalla normativa vigente.

4. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando:

- Allegato A – Planimetria della Fiera con individuazione dei posteggi;
Via Risorgimento, 24 – 23897 VIGANÒ (LC) - Tel. 039921391 – C.F./P.I. 00685790131
www.comune.vigano.lc.it – tecnico2@comune.vigano.lc.it



COMUNE DI VIGANÒ

(PROVINCIA DI LECCO)

UFFICIO SUE/SUAP/COMMERCIO

- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva ai fini dell'attribuzione dei criteri di priorità;
- Allegato C – Guida operativa per la presentazione telematica della domanda tramite il portale “Impresainungiorno”.

Viganò, li 07/10/2026

Il Responsabile di Servizio SUE/SUAP/COMMERCIO

(Geom. Marco VITULLO)

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)

Vitullo
Marco
07.10.2026
10:15:05
GMT+02:00



Il Tecnico Istruttore: **Geom. Stefano PONZONI**