

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N. 267, CON ORARIO PIENO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE SOCIO EDUCATIVO CULTURALE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 – CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Richiamati:

- l'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 38, comma 5, dello Statuto comunale;
- l'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 16/01/2020, con la quale sono stati approvati la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e il Piano occupazionale anno 2020, nei quali è previsto, tra l'altro, il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 di un Istruttore direttivo - Settore socio educativo culturale – Categoria D – Posizione economica di accesso D1, con attribuzione di posizione organizzativa;

Vista la propria determinazione del 17/01/2020, con la quale è stato approvato il presente avviso,

## RENDE NOTO

**che il Comune di Bovisio Masciago, al fine di sostituire temporaneamente una posizione vacante con diritto alla conservazione del posto di Istruttore direttivo - Settore socio educativo culturale, indice una procedura selettiva per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE SOCIO EDUCATIVO CULTURALE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1 – CON ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, da costituirsi ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

La procedura selettiva per il conferimento di tale incarico è volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

### 1. COMPETENZE RICHIESTE

Per l'incarico oggetto del presente avviso sono richieste le seguenti competenze minime:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni e, in particolare, dei Comuni;
- conoscenza approfondita della normativa inerente i Servizi nei quali si articola il Settore socio educativo culturale del Comune di Bovisio Masciago;
- conoscenza in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- capacità decisionale che, oltre alla presa di decisioni, presuppone la capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'interpretazione ed applicazione di norme;
- capacità di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore;
- capacità di motivazione, valorizzazione e valutazione delle risorse umane;
- capacità di governo della rete di relazioni, sia interne che esterne all'Ente;
- capacità di gestione efficace delle situazioni di stress, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, in associazione alla capacità di approccio in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di innovazione organizzativa e di processo;
- capacità di ricerca e raccolta di stimoli utili allo sviluppo di nuove idee e all'implementazione del confronto.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi alla procedura i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione, dei seguenti requisiti.

### REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro U.E.;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) per i candidati maschi, regolare posizione nei confronti degli obblighi militari;
- d) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso rilevanti per il posto da ricoprire;
- e) assenza di licenziamento, destituzione, dispensa e decadenza da precedenti rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione e/o di procedimenti disciplinari in corso;
- f) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione);
- g) assenza di conflitti di interesse con il Comune di Bovisio Masciago;
- h) assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 39/2013.

### REQUISITI SPECIFICI

- a) diploma universitario (vecchio ordinamento L. 341/1990) oppure laurea specialistica (D.M. 509/1999) oppure laurea magistrale (D.M. 270/2004);
- b) svolgimento presso una o più Pubbliche Amministrazioni, per almeno 5 anni, di attività in posizione di lavoro in categoria D o dirigenziale o equiparate, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, con Responsabilità di servizio in materia di Politiche sociali e per la famiglia, Servizi sociali, Servizi alla persona, Servizi scolastici, Cultura, Sport e similari.

## 3. POSIZIONE DI LAVORO

Il candidato selezionato sarà preposto alla funzione di Responsabile del Settore socio educativo culturale del Comune di Bovisio Masciago, con attribuzione di posizione organizzativa ai sensi del C.C.N.L. 2016-2018 del 21 maggio 2018. Tale Settore comprende, in particolare, i Servizi relativi a: Istruzione, Infanzia, Sociale e Lavoro, Cultura e Biblioteca, Sport, Graduatorie E.R.P.

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



La posizione di lavoro è caratterizzata da elevata autonomia gestionale, con rapporti diretti sia con gli altri Settori dell'Ente, sia con gli Organi di indirizzo e controllo politico e con elevato grado di responsabilità, anche di firma, nei confronti di terzi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

## 4. DURATA

Il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avrà durata di tre anni, con possibilità di proroga al massimo fino alla scadenza del mandato dell'attuale Sindaco (giugno 2024).

Il rapporto di lavoro è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco in carica, nonché nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

Costituisce giusta causa di recesso anticipato del Comune dal rapporto di lavoro il venir meno delle coperture finanziarie attualmente connesse con l'aspettativa di un Istruttore direttivo - Settore socio educativo culturale presso altro Ente; in tale ipotesi la prosecuzione del rapporto di lavoro fino alla sua naturale scadenza è comunque consentita in presenza delle relative disponibilità di bilancio e nel rispetto dei limiti di spesa vigenti in materia di gestione del personale.

E' fatta salva, inoltre, la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro nei casi previsti da norme di Legge o da altre norme contrattuali.

## 5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. (dipendenti Comparto Funzioni Locali) per il personale di categoria D1, al quale si aggiunge l'assegno per il nucleo familiare, se spettante.

E' previsto, inoltre, il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa con la connessa retribuzione di posizione e l'eventuale retribuzione di risultato.

In base al vigente sistema di pesatura approvato dall'Ente la retribuzione di posizione annuale lorda prevista per il Responsabile del Settore socio educativo culturale ammonta ad € 15.367,00.=; l'indennità di risultato è fissata nella misura del 15% dell'indennità di posizione, con liquidazione subordinata all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente.

Il trattamento economico è soggetto alla normativa previdenziale ed assistenziale vigente, nonché alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di Legge.

## 6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice ed utilizzando il modello allegato, indirizzata al Comune di Bovisio Masciago, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenete alla U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso, oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- titolo di studio posseduto (tipo, anno di conseguimento, Autorità rilasciante e votazione);
- possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “Dichiarazioni sostitutive di certificazione” ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di “Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L’Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nelle domanda di ammissione.

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata fotocopia di un documento d’identità valido; ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i candidati all’accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

I candidati devono, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione il proprio dettagliato curriculum vitae, nel quale deve essere contenuta l’esplicita ed articolata descrizione dei titoli posseduti, dell’esperienza professionale e delle attività svolte e di quanto altro ritenuto utile, anche con riferimento alla conoscenza delle procedure informatiche e delle lingue straniere.

La domanda di ammissione alla procedura deve pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Bovisio Masciago, P.zza Biraghi 3, 20813 (MB), **entro le ore 12,00 del giorno 17/02/2020**, con uno dei seguenti mezzi:

- a mano, presso l’Ufficio Protocollo ubicato al piano terra del palazzo comunale durante i seguenti giorni: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e giovedì dalle 15.00 alle 18.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all’indirizzo anzidetto indicando sulla busta la dicitura “*Contiene domanda di partecipazione alla selezione art. 110*”;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bovisio Masciago [comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it](mailto:comunebovisiomasciago@cert.legalmail.it) (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata) indicando nell’oggetto “*Domanda di partecipazione alla selezione art. 110*” ed allegando di tutti i documenti richiesti.

In caso di inoltro a mezzo posta:

- farà fede la sola data di arrivo al protocollo dell’ente e saranno escluse dalla selezione quelle domande pervenute al Protocollo del Comune di Bovisio Masciago oltre il termine prestabilito di scadenza quand’anche la domanda fosse presentata all’Ufficio Postale entro detto termine;
- il Comune di Bovisio Masciago non assumerà alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda di ammissione al concorso dovuta ad eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o per caso fortuito o forza maggiore;
- il Comune di Bovisio Masciago non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 7. MODALITA' DI SELEZIONE

Il procedimento di selezione è effettuato dal Segretario Generale, coadiuvato da esperti, anche esterni all’Ente, secondo la seguente procedura:

- a) esame delle domande e valutazione dei curricula, finalizzato all’ammissione dei candidati alla procedura;
- b) colloquio finalizzato ad approfondire le competenze possedute, le capacità gestionali, manageriali, tecniche ed organizzative;

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



- c) presentazione di una rosa di candidati (massimo tre) al Sindaco, il quale provvederà all'individuazione del candidato al quale affidare l'incarico.

Nella valutazione del curriculum vitae verranno considerati, in particolare:

- il livello e la pertinenza delle competenze teoriche possedute, desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria e delle concrete esperienze di lavoro dichiarate;
- la rilevanza delle esperienze professionali nelle materie oggetto dell'incarico, tenendo conto della loro durata e del grado di pertinenza delle stesse, sia in relazione alle materie trattate, sia in relazione al ruolo ricoperto.

A seguito di tali attività di valutazione verrà formato un elenco di candidati potenzialmente idonei a ricoprire l'incarico, i quali saranno invitati al colloquio di cui sopra.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità e capacità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente, anche sotto il profilo delle capacità gestionali e manageriali; tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti idonei a ricoprire l'incarico.

La selezione oggetto del presente avviso non riveste in alcun modo natura concorsuale e non dà luogo alla predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

## 8. CALENDARIO DEI COLLOQUI

La data e l'orario dei colloqui di cui al punto precedente saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune [www.comune.bovisiomasciago.mb.it](http://www.comune.bovisiomasciago.mb.it).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

I candidati ammessi al colloquio devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione senza alcun obbligo di comunicazione a carico dell'Ente.

L'esito della selezione sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune [www.comune.bovisiomasciago.mb.it](http://www.comune.bovisiomasciago.mb.it).

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso.

Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.

Titolare del trattamento è il Comune di Bovisio Masciago, con sede in Bovisio Masciago, P.zza Biraghi n. 3.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse essere adottata in ordine al suo svolgimento; il Comune di Bovisio Masciago si riserva la facoltà di revocare, sospendere o

# Comune di Bovisio Masciago

Provincia di Monza e Brianza



prorogare, in qualunque fase, il procedimento di selezione oggetto del presente avviso che deve intendersi non impegnativo né vincolante per l'Ente.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al rapporto di lavoro. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle vigenti disposizioni di Legge regolanti l'accesso al pubblico impiego.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Bovisio Masciago e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Bovisio Masciago, Piazza Biraghi n. 3 telefono 0362/511248/9, fax 0362558720, mail [risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it](mailto:risorseumane@comune.bovisiomasciago.mb.it).

Bovisio Masciago, 17/01/2020

F.to

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Andrea Bongini