



COMUNE DI PADERNO D'ADDA

Provincia di Lecco

✉ Piazza Vittoria n. 8 - 23877 Paderno d'Adda
039-9517385 Ufficio ragioneria – tributi
✉ E-MAIL ragioneria@comune.padernodadda.lc.it

Paderno d'Adda, lì 14 febbraio 2020

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165
per n. 1 figura professionale di “Istruttore Amministrativo”
cat. C - part-time 24 ore settimanali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in attuazione della deliberazione GC n. 92 del 04/12/2019 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del piano triennale 2020-2022 dei fabbisogni di personale, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 43 del 14/02/2020

RENDE NOTO

che, è indetta una procedura di selezione mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di “**Istruttore Amministrativo cat. C**” **part-time 24 ore settimanali - servizio amministrativo – istruzione, servizi sociali e cultura**, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del citato D.Lgs 165/2001.

REQUISITI:

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso gli Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. ed avere superato il periodo di prova;
- essere inquadrato con figura professionale di “*Istruttore Amministrativo*” o analogo nella **categoria C** di cui al CCNL 21/05/2018 del comparto Enti Locali”;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- non aver riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza di presentazione delle domande, sanzioni disciplinari né di aver procedimenti disciplinari e/o penali in corso;
- eventuale possesso del preventivo assenso al trasferimento in mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande in carta semplice, da presentarsi esclusivamente utilizzando l'allegato schema e corredate da fotocopia di un valido documento d'identità nonché da

dettagliato curriculum formativo-professionale, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Paderno D'Adda – Piazza Vittoria n. 8 - **entro il giorno martedì 03 marzo 2020 alle ore 18.00**, con le seguenti modalità:

- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) paderno.adda@legalmail.it, qualora il candidato sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata;
- mediante RACCOMANDATA AR indirizzata al Comune di Paderno D'Adda Piazza Vittoria n. 8 cap. 23877;
- mediante consegna al protocollo del Comune di Paderno D'Adda – piazza Vittoria n. 8 – nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - LUNEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' dalle 9,00 alle 13,00;
 - MARTEDI' dalle 15,30 alle 18,00;
 - SABATO dalle 09,00 alle 12,00.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla selezione mediante valutazione dei curricula e sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire, e procederà alla formazione di una graduatoria.

La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

Curriculum: punti 10

Da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto in oggetto.

Servizio prestato nel settore corrispondente: punti 20

Da attribuire sulla base della maggior rispondenza delle mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune di Paderno D'Adda.

Colloquio: punti 70

Da attribuire sulla base di un colloquio finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente, nonché sulla base di proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

E' richiesta altresì la conoscenza di:

- atti amministrativi;
- codice degli appalti;
- trasparenza e accesso agli atti;
- prevenzione della corruzione;
- codice di comportamento del personale degli Enti Locali.

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà ottenuto almeno 35 punti nel colloquio.

Luogo, giorno e data dei colloqui verranno comunicati successivamente agli interessati.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Paderno D'Adda, e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità anche in

conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo sconsigliassero. Il Comune di Paderno D'Adda si potrà avvalere della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la sig.ra Mandelli Maria Grazia responsabile del servizio economico-finanziario.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale di questo Comune tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 (Tel. 039/9517385).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mandelli Maria Grazia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

COMUNE DI PADERNO D'ADDA
Protocollone Di Vigano? Prot.15000942del14-02-2020-Cat20 cl. 6
Doc. Principale - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

AI COMUNE DI PADERNO D'ADDA
Piazza Vittoria n. 8
23877 – PADERNO D'ADDA (LC)

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per “Istruttore Amministrativo” categoria C a tempo indeterminato – part-time 24 ore settimanali.

Il/La sottoscritt _____ nat ___ il _____
a _____ residente a _____ prov. ____
in via _____ telef. n. _____ C.F. _____
indirizzo mail _____

In riferimento all'avviso di mobilità di cui all'oggetto, comunica di essere interessato al trasferimento presso il Comune di Paderno D'Adda ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 per la figura professionale di **“Istruttore Amministrativo” categoria C a tempo parziale 24 ore settimanali.**

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso l'Amministrazione pubblica di _____
- inquadrato nella categoria _____ Profilo professionale _____
a tempo pieno SI NO ovvero a tempo parziale SI per ore _____
- Assunto dal _____
- Di aver superato il periodo di prova SI NO
- Assegnato al seguente ufficio con mansioni _____

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
nell'anno scolastico _____ con votazione _____
- Di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa;
- Di non aver subito nei due anni precedenti provvedimenti disciplinari e di non aver provvedimenti disciplinari in corso;
(in caso contrario specificare _____)
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
(in caso contrario specificare _____)

- Di essere in possesso del preventivo assenso al trasferimento in mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza SI NO;

La presente richiesta di mobilità è motivata da _____

Qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso andrà inviata al seguente indirizzo:

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo l'Amministrazione comunale di Paderno D'Adda al trattamento dei miei dati personali, esclusivamente per le finalità ed adempimenti annessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data _____

Firma

Allegati:

- fotocopia carta di identità
- curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto.