



Comune di Lecco

Prot. n. 68319 del 28/08/2020

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA – CAT. D – P.E. 1**

Il dirigente competente

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2016-2018;
Vista la deliberazione n. 265 del 25 novembre 2020;
In esecuzione della propria determinazione n. 236 del 28/02/2020 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato di **Istruttore direttivo Biblioteca** - categoria D - posizione economica 1 nel rispetto D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna). Nel presente concorso non operano riserve di legge.

A) SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati devono presentare al Comune di Lecco la domanda di partecipazione al concorso entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" N. 67 DEL 28/08/2020 ovvero

entro il 28 SETTEMBRE 2020¹

a pena di esclusione con una delle seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lecco, piazza Diaz n. 1, negli orari di apertura al pubblico, consultabili nella pagina del sito www.comune.lecco.it > Sezione uffici orari > Protocollo;
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI LECCO - Servizio Risorse Umane - piazza Diaz, n. 1 - 23900 Lecco (non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);
oppure
- mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Lecco: comune@pec.comunedilecco.it. Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Lecco, attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite in tempo utile, pervengono all'Amministrazione oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

¹ La scadenza regolare dei 30 giorni (27 settembre) coincide con giorno festivo e pertanto il termine viene posticipato al primo giorno successivo non festivo.

B) TRATTAMENTO ECONOMICO

- retribuzione tabellare annua lorda come da CCNL, prevista per la categoria D p.e. 1;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

C) REQUISITI GENERALI E REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea triennale o titolo superiore. Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra prescritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente.
- 6) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge 27 marzo 2001, n. 97 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso, fatto salvo quanto previsto alla lettera F). L'Amministrazione può sottoporre a visita medica i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito dal presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dalla nomina in ruolo.

D) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, ed in una prova orale.

1^ Prova scritta - elaborato a contenuto teorico o teorico pratico, anche consistente in quesiti a risposta sintetica o in test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato sulle seguenti materie:

- **Conoscenze disciplinari generali:** Nozioni di diritto amministrativo; Ordinamento delle Autonomie Locali (D. L.vo n. 267/2000 s.m.i.); Legge n. 241/1990 s.m.i.; Codice in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016) e normativa prevenzione corruzione e obblighi di trasparenza; Norme fondamentali sull'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005); Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000); Normativa sulla sicurezza; Contabilità generale.
- **Conoscenze teoriche specifiche del settore:** Legislazione dei beni culturali e Conservazione dei beni librari (con riferimento al Codice dei beni culturali e del paesaggio, DLgs. n. 42/2004 s.m.i.); Elementi di legislazione sul diritto d'autore; Legislazione regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari, programmi triennali e piani annuali; Standard bibliotecari nazionali e internazionali, attrezzature e arredi per biblioteche, conoscenza generale del mercato e della produzione editoriale; Approfondimenti: Sistemi informativi per la gestione delle biblioteche, elementi di marketing, Teorie di riferimento per la gestione dei sistemi qualità, Statistica applicata, Teoria della comunicazione di massa.

2^ prova scritta - consistente in una prova pratica attitudinale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, con particolare riferimento ai seguenti punti:

- **Metodologie professionali:** Pianificazione organizzativa e project management, Pianificazione annuale e pluriennale, Controllo di gestione, Gestione di contratti, Logistica e organizzazione degli spazi e degli eventi culturali (promozione della lettura); Gestione delle forniture di beni e servizi, Gestione del personale, Analisi del mercato e di benchmarking, Approfondimenti: Metodologia della ricerca sociale, Gestione della comunicazione interna ed esterna, Controllo e valutazione della qualità
- **Tecniche operative di base:** Tecniche di lavoro in gruppo, Tecniche di gestione e coordinamento processi
- **Metodologie e procedure specialistiche:** Tecniche di redazione di profili di comunità, Tecniche di progettazione delle raccolte documentarie; Tecniche di progettazione delle attività di promozione della lettura. Approfondimenti: Procedure di programmazione culturale, gestione e revisione del patrimonio, Metodologie per l'incremento delle collezioni, Metodologie per la valorizzazione del patrimonio

Non sarà possibile la consultazione di testi di legge o regolamenti.

Prova orale colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione, vertente sulle materie delle prove scritte, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

E) RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE

Nel presente concorso non operano riserve di legge.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

F) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITÀ' DI REDAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto, oltre alle proprie generalità (cognome, nome e residenza):

1. luogo e la data di nascita;
2. stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
3. possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
5. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi, fatto salvo quanto previsto nell'ultimo paragrafo del presente punto;
6. per i candidati portatori di handicap, esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa;
7. eventuali condanne penali riportate ovvero l'assenza di tali condanne;
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
9. posizione nei riguardi degli obblighi di leva (se dovuti);
10. titolo di studio posseduto;
11. eventuali titoli che danno diritto, per legge, a preferenza a parità di merito;

12. dichiarazione di essere consapevole che il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Lecco è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019; prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento).
13. eventuale esonero dalla prova preselettiva;
14. esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.3.1999, n. 68, tranne gli orfani e vedove ed equiparati, devono dichiarare anziché il possesso del requisito di cui alla lettera C) p.to 7, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della loro invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso il candidato dovrà allegare alla domanda idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.

G) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E REGOLARIZZAZIONE

Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00.= non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato presso:

- ✓ a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale - Banca popolare di Sondrio - codice IBAN IT 48E0569622900000001000X70;
- ✓ in contanti alla Tesoreria comunale di Lecco presso qualsiasi filiale della Banca Popolare di Sondrio;

Non sarà possibile la regolarizzazione delle domande in relazione alle quali non è stata versata la tassa concorso entro il termine previsto per la scadenza del bando, ed il candidato non sarà ammesso al concorso.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata **fotocopia di un documento valido** di riconoscimento e, **se richiesti**, documento di **riconoscimento** e/o **equipollenza del titolo di studio se conseguito all'estero e documentazione medica relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici.**

E' fatta salva la possibilità di regolarizzazione delle domande che presentino imperfezioni formali, nei casi e con le modalità previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Il termine fissato per la regolarizzazione, che potrà essere successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ma antecedente la data della prova preselettiva (se prevista) o scritta, avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.

L'esclusione sarà comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC o a mezzo di comunicazione telegrafica. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione.

H) DIARIO DELLE PROVE - AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E PROVE CONCORSUALI

Il diario delle prove (preselettiva, scritte, orale) sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Lecco almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse

Per tutte le prove concorsuali previste, l'elenco degli ammessi a sostenerle e l'indicazione delle sedi d'esame verranno pubblicati sul sito internet comunale **almeno 5 giorni** liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento delle prove stesse come sopra indicate.

Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati, sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Qualora non sia oggettivamente possibile provvedere alla verifica dei requisiti dei candidati prima della data prevista per le prove scritte o l'eventuale preselettiva, è facoltà dell'amministrazione procedere ad ammettere tutti i candidati con riserva, che verrà sciolta prima dell'espletamento della prova orale e per i soli candidati che avranno superato la preselezione ed entrambe le prove scritte.

Non saranno comunque ammessi, nemmeno con riserva i candidati che non abbiano fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso, con le modalità di cui sopra ed entro il termine prescritto, debitamente sottoscritta e corredata della ricevuta di versamento della tassa di concorso, della fotocopia del documento di identità e del documento di riconoscimento e/o equipollenza del titolo di studio. A tali candidati verrà data comunicazione personale di esclusione

Preselezione e prove d'esame

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a 30, a insindacabile giudizio della Commissione, gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto tutte le materie previste dal presente bando. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice; la preselezione si intende superata se il candidato consegue nel test un punteggio pari o superiore alla metà del punteggio massimo conseguibile. Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 **non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva** i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione rilasciata da competente organo sanitario da allegare alla domanda.

La comunicazione relativa allo svolgimento o meno della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito internet del Comune almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento della prova stessa.

I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito comunale.

I candidati che abbiano conseguito in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 18/30 saranno ammessi a sostenere la prova orale. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 18/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle prove scritte, viene pubblicato sul sito internet comunale almeno 5 giorni liberi, naturali e consecutivi prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore di cui al diario delle prove come sopra indicato, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

I) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formerà una prima graduatoria provvisoria sulla base del risultato complessivo dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale

I concorrenti che abbiano riportato la medesima votazione finale dovranno far pervenire al Servizio Gestione Risorse Umane, entro il termine perentorio di sette giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a preferenze, come dichiarate in sede di domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito finale sarà formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla media dei voti conseguita nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria di merito finale ed il verbale delle operazioni concorsuali sono approvati con provvedimento del Dirigente competente.

La graduatoria è immediatamente efficace, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali e viene pubblicata all'albo Pretorio on-line dell'Ente per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente.

E' in facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la predetta graduatoria, nel periodo di sua validità, anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie.

L) ALTRE DISPOSIZIONI IN MATERIA CONCORSALE

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

M)INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 S.M.I.

Le informazioni fornite dai candidati saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale. Le stesse saranno trattate per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Saranno acquisiti unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando.

Le dichiarazioni dei candidati rese in sede di domanda saranno raccolte, archiviate, registrate ed elaborate anche tramite supporti informatici, comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693, in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali in essa contenuti, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016, da parte del Comune di Lecco nonché da parte di eventuali altre Pubbliche Amministrazioni utilizzatrici della graduatoria concorsuale, in esecuzione a specifico Accordo con il Comune di Lecco.

N) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Lecco si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale – dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi: al Comune di Lecco, P.zza Diaz n. 1, Servizio Gestione Risorse Umane, al numero 0341/ 481279-250.

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.lecco.it; e-mail: personale@comune.lecco.it

Lecco, lì 28/08/2020

PER IL DIRIGENTE COMPETENTE
f.to DOTT. VINCENZO RUSSO

ALLEGATO A)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole² servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

² Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico

Spett.

AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Diaz, 1
23900 LECCO

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____

il _____

Residente a _____

In via e n. _____

e-mail _____

n. telefonico _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **un posto**, a tempo pieno e indeterminato, di **Istruttore direttivo Biblioteca** categoria D – posizione economica 1.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

1. di essere nat_ a _____, il _____;
2. di essere di stato civile _____, con n. _____ figli a carico;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana *oppure* di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____ (1);
4. di essere iscritt_ nella liste elettorali del Comune di _____ (2) e di godere dei diritti civili e politici *oppure*, essendo cittadino dell'U.E. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____;
5. di essere fisicamente idone_ allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;
ovvero, per i soggetti di cui alla legge 68/1999 (1)
di appartenere a categoria protetta di cui alla legge n. 68/1999 e di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della propria invalidità non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
6. di rientrare (*oppure*) (1) non rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di avere (*oppure*) non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
7. di non aver riportato condanne penali (*oppure indicare eventuali condanne*) _____ (3);
8. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
9. di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (*solo se dovuti*);

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: _____
 _____ conseguito presso _____
 di _____ il _____ (corso di studio della durata di anni _____);
11. di avere diritto alla preferenza nella nomina, (allegato A), in quanto in possesso dei seguenti requisiti _____;
12. di essere consapevole della permanenza in servizio presso il Comune di Lecco per un periodo non inferiore a cinque anni;
13. Dichiaro (indicare l'ipotesi che ricorre):
- di non essere esonerato dalla prova preselettiva
 - di essere esonerato dal sostenere la prova preselettiva in quanto invalido con percentuale pari o superiore all'80% **come da documentazione medica allegata;**
14. di desiderare che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse al seguente indirizzo mail _____;
- di accettare incondizionatamente le norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 196/2003, e del GDPR 679/2016, con la sottoscrizione della presente domanda, il / la sottoscritt_ autorizza il Comune di Lecco al trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Lecco ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.

li, _____

_____ (firma per esteso)

- Allegati:
- * **ricevuta tassa concorso**
 - * **fotocopia di un valido documento di riconoscimento**
 - * **eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto laddove richiesto**
 - * **eventuale certificazione sanitaria di cui ai punti 6 e 13**

NOTE:

1. cancellare se non interessa
2. in caso di non iscrizione, o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, precisarne il motivo
3. in caso contrario, indicare le eventuali condanne riportate, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso