



Città di  
**MERATE**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
E s.m.i. PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA GIURIDICA "D")**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
E PERSONALE DEL COMUNE DI MERATE**

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 11/08/2020 avente ad oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022 E PIANO DELLE ASSUNZIONI 2020 RIDEFINITI AI SENSI DEL DM 17/3/2020";

Richiamata la propria determinazione n. 103 del 07.09.2020;

Ravvisata la necessità di avviare la procedura di mobilità al fine di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA GIURIDICA "D") ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**RENDE NOTO CHE:**

**1 - Indizione della selezione.**

E' indetta la seguente procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA GIURIDICA "D")**;

**2 - Requisiti di ammissione alla selezione.**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs n.165/01 e s.m.i., purché soggette a regime di limitazione assunzionale;  
E' consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale e disponibili al ritorno a tempo pieno.

---

P.zza Degli Eroi n. 3 – 23807 Merate (LC) – C.F./P.Iva 00703920132  
Tel. 03959151 – Fax 0399900683  
posta certificata: [comune.merate@halleypec.it](mailto:comune.merate@halleypec.it)  
Sito internet: [www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)



- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria giuridica "D" di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali (o inquadrati in categorie di altri comparti equiparate come da Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015) e appartenere al profilo professionale di "Assistente Sociale";
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;
- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di possedere l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità al posto.

### **3 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato "A") e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Merate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 12 ottobre 2020** (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (allegato "A"), dovrà essere indirizzata al Responsabile del Servizio Finanziario e Personale del Comune di Merate e potrà essere presentata:

- **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Merate secondo i seguenti orari:**

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Martedì	9.00	12.00	15.30	16.30
Mercoledì	10.30	13.30	--	--
Giovedì	--	--	--	--
Venerdì	10.30	13.30	--	--



Città di  
**MERATE**

Sabato	--	--	--	--
--------	----	----	----	----

- **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Merate, P.za degli Eroi 3 - 23807 Merate LC;**
- **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.merate@halleypec.it](mailto:comune.merate@halleypec.it).**

Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC personale, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purchè sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- dettagliato curriculum formativo-professionale autocertificato reso ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti;

#### **4 – Cause di sospensione o revoca della procedura**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001.

#### **5 – Ammissione ed esclusione dei candidati**

I candidati in possesso dei requisiti indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

---

P.zza Degli Eroi n. 3 – 23807 Merate (LC) – C.F./P.Iva 00703920132  
Tel. 03959151 – Fax 0399900683  
posta certificata: [comune.merate@halleypec.it](mailto:comune.merate@halleypec.it)  
Sito internet: [www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)



Città di  
**MERATE**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".

## **6 - Valutazione dei candidati**

La scelta dei candidati avverrà previa selezione per colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi:

➤ **Colloquio** teso a verificare le conoscenze e le esperienze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire.

Punteggio massimo attribuibile: **punti 30.**

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale
- Codice deontologico dell'assistente sociale
- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale
- Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle competenze del Comune nelle seguenti aree: anziani, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere, contrasto alla povertà
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia ,
- Disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Testo Unico enti Locali, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Contratti ed appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.)
- Norme sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);

Il colloquio riguarderà anche l'esperienza lavorativa in corso, la professionalità e le competenze acquisite e sarà finalizzato all'accertamento delle competenze richieste per il posto da coprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

---

P.zza Degli Eroi n. 3 – 23807 Merate (LC) – C.F./P.Iva 00703920132

Tel. 03959151 – Fax 0399900683

posta certificata: [comune.merate@halleypec.it](mailto:comune.merate@halleypec.it)

Sito internet: [www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)



Città di  
**MERATE**

### **7 - Modalità di svolgimento del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Merate ([www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)).

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno **14 ottobre 2020 alle ore 11.00** presso la sede comunale sita in Merate – piazza degli Eroi 3 – Ufficio Personale per sostenere il colloquio.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

### **8 - Graduatoria finale**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Merate e alla sezione "Amministrazione Trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

### **9 - Norme finali**

Il passaggio dei candidati prescelti è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Merate.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora i vincitori, senza giustificato motivo, non producano nei termini la documentazione necessaria ovvero non assumano servizio alla data prevista, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Finanziario e Personale per la gestione della procedura di mobilità, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Merate, con sede a Merate in piazza degli Eroi n.3, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Sindaco pro – tempore ([sindaco@comune.merate.lc.it](mailto:sindaco@comune.merate.lc.it));
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione Dati è [stipendi@comune.merate.lc.it](mailto:stipendi@comune.merate.lc.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;

P.zza Degli Eroi n. 3 – 23807 Merate (LC) – C.F./P.Iva 00703920132

Tel. 03959151 – Fax 0399900683

posta certificata: [comune.merate@halleypec.it](mailto:comune.merate@halleypec.it)

Sito internet: [www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)



Città di  
**MERATE**

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Merate.

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Merate.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i. si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Istruttore Direttivo Marianna Nadalini (039/59 15 150).

Merate, 07.09.2020

**F.to Il Responsabile del Servizio  
Finanziario e Personale**



Città di  
**MERATE**

ALLEGATO "A"

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA GIURIDICA "D")**

Al Responsabile del Servizio Finanziario,  
e Personale  
Piazza degli Eroi n. 3  
23807 Merate (LC)

Il/la sottoscritto/a .....

Codice fiscale.....

**CHIEDE**

di essere ammess... a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di ASSISTENTE SOCIALE (CATEGORIA GIURIDICA "D")**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA**

➤ di essere nat... il ..... a..... prov..... stato.....

➤ di risiedere nel Comune di ..... Via.....n. .... C.A.P.....prov.....

Il possesso dei seguenti requisiti:

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_;

**oppure**

di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_ assunto con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale n. ore \_\_\_\_\_ e disponibile al ritorno a tempo pieno;

di aver superato il periodo di prova

---

P.zza Degli Eroi n. 3 – 23807 Merate (LC) – C.F./P.Iva 00703920132  
Tel. 03959151 – Fax 0399900683  
posta certificata: [comune.merate@halleypec.it](mailto:comune.merate@halleypec.it)  
Sito internet: [www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)



Città di  
**MERATE**

- di essere inquadrato nella categoria giuridica "D" posizione economica \_\_\_\_\_ di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali e di appartenere al profilo professionale di Assistente Sociale;

**oppure**

- di essere inquadrato in categoria giuridica \_\_\_\_\_ del comparto \_\_\_\_\_ equiparata come da Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015 e di appartenere al profilo professionale di Assistente Sociale;

- di essere in possesso dell'Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

- avere conoscenza base dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;

- di non essere incorso/a, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;

**oppure**

- di essere incorso/a, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni;

- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

I...sottoscritt....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Si allega la seguente documentazione:

*(indicare allegati)*

Si allega altresì, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma).



Città di  
**MERATE**

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il comune di Merate in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

PEC (eventuale) \_\_\_\_\_

.....li.....

**Firma**

.....

---

P.zza Degli Eroi n. 3 – 23807 Merate (LC) – C.F./P.Iva 00703920132  
Tel. 03959151 – Fax 0399900683  
posta certificata: [comune.merate@halleypec.it](mailto:comune.merate@halleypec.it)  
Sito internet: [www.comune.merate.lc.it](http://www.comune.merate.lc.it)