



COMUNE DI LOMAGNA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C – AREA VIGILANZA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla determinazione n. 443 del 10/09/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lomagna approvato con deliberazione di G.C. n. 196 del 19.11.2008 e s.m.i.

Visto il "Regolamento per la disciplina dei concorsi" approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 13.03.1995 e s.m.i. che verrà applicato per le disposizioni ancora in vigore in quanto non modificate dalla legislazione vigente;

Evidenziato che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 nell'ambito della funzione associata Lomagna/Osnago approvato con deliberazione di G.C. n.100 del 29/08/2020;

Visti i C.C.N.L. del comparto vigenti;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto

E' indetta la seguente procedura di selezione pubblica per l'assunzione di personale a copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA "C" - AREA VIGILANZA.**

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dall'Ente per assunzioni:

- a tempo determinato e/o parziale di pari profilo professionale e categoria;
- a tempo indeterminato e pieno per la copertura di eventuali posti di pari profilo resisi vacanti successivamente la pubblicazione del presente avviso.

Inoltre potrà essere, previa stipulazione di specifici accordi, utilizzata da altri Enti che ne facessero richiesta.

La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.



COMUNE DI LOMAGNA

Art. 2 – Titolo di preferenza e riserva

*Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina **la riserva di n.1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate** (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).*

Inoltre per quanto riguarda le ulteriori categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si da rinvio a quanto disposto dagli articoli 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994, n.487.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 3 – Normativa di riferimento

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Funzioni locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di categoria da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti esperti nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 4 - Requisiti generali di ammissione alla selezione

- a. cittadinanza italiana;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla L. 07/03/1986, n.65 – art.5 – comma 2 – per ottenere la qualifica di Agente di P.S.:
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici;
 - ✓ assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159;
 - ✓ non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 - comma 1 - lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- e. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;



COMUNE DI LOMAGNA

prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

i candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art.1 della Legge 68/1999 in quanto per i servizi di polizia, della protezione civile e della difesa nazionale, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi (art.3 – comma 4 – legge 68/1999).

- f. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985); ai sensi dell'art.15 – comma 7 – della Legge n.230/98 – non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "Obietto di coscienza" trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che, non abbiano rinunciato allo status di "Obietto di coscienza" ai sensi del comma 7/ter medesimo articolo;
- g. di essere in possesso della patente di categoria B;
- h. di essere disponibile al porto ed eventuale uso dell'arma;
- i. di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S.
- j. titolo di studio: Diploma di scuola superiore di secondo grado.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n° 165. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n° 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n° 1592.

- k. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- l. conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per la categoria C – P.E. 1 – livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 20.344,07=



COMUNE DI LOMAGNA

- indennità di comparto lorda annua: € 549,60=
- indennità di vacanza contrattuale: € 92,58=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 6 – Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda, indirizzata al Comune di Lomagna e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata;
- e) stato civile;
- f) possesso della cittadinanza italiana;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano, o si è a conoscenza, di procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 - lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- l) di non aver subito licenziamenti o risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 - lettera j) del presente avviso;
- p) di essere in possesso della patente di guida;
- q) l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;
- r) la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- s) gli eventuali titoli che danno diritto alla riserva;
- t) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o di preferenza a parità di punteggio;
- u) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- v) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- w) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;



COMUNE DI LOMAGNA

x) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata personale; in carenza le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale".

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Il Comune di Lomagna non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare:

- ✓ copia del documento di identità in corso di validità con fotografia nitida;
- ✓ copia del codice fiscale;
- ✓ copia della patente di guida;
- ✓ specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali (solo per i titoli di studio conseguiti all'estero)
- ✓ dettagliato curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- ✓ eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso del titolo di riserva;
- ✓ eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;

Art. 7 – Presentazione delle domande

I candidati devono presentare al Comune di Lomagna la domanda di partecipazione alla selezione entro il **termine perentorio del 10/11/2020 – ore 12:00 nel pieno rispetto degli obbligatorî trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi"** con le seguenti modalità:

La domanda dovrà riportare sulla busta o nell'oggetto della PEC il riferimento "**Selezione n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Cat. C**" e potrà essere inoltrata:

- ✓ a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lomagna (LC), via F.lli Kennedy n.20 negli orari di apertura al pubblico visionabili dal sito web (si invita a prendere appuntamento per la consegna direttamente con l'ufficio protocollo al n.039/9225126);
- ✓ a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: comune.lomagna.lc@halleycert.it;

la validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale** intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica



COMUNE DI LOMAGNA

Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Lomagna; **la domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e tutti gli altri allegati, dovranno essere trasmessi in formato .pdf.**

- ✓ per mezzo dei servizi di posta pubblici o privati – Comune di Lomagna (LC), via F.lli Kennedy n.20 – 23871 - con posta raccomandata;
sul retro della busta il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa.

Le domande inviate a mezzo dei servizi di posta sono accettate purché la data del timbro dell'ufficio postale accettante sia compresa nei termini di scadenza e purché giungano prima della riunione della Commissione convocata per decidere le ammissioni alle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.

Art. 8 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame sul sito internet istituzionale www.comune.lomagna.lc.it - Amministrazione Trasparente - sezione "bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio On line del Comune di Lomagna. La presentazione della domanda ha validità di accettazione della suddetta modalità di comunicazione con quindi autorizzazione alla pubblicazione del nome e cognome sul sito dell'Ente.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata direttamente all'interessato.

Art. 9 – Controlli sulle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Lomagna si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.



COMUNE DI LOMAGNA

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del GDPR 679/2016 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Art. 10 – Prove d'esame e criteri di valutazione

Gli esami consisteranno in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- Codice della strada, regolamento di esecuzione e infortunistica stradale;
- Illecito amministrativo e legge di depenalizzazione 689/81;
- Elementi di diritto e di procedura penale;
- Nozioni fondamentali sulla disciplina del commercio, con particolare riferimento alla L.R. n. 6/2010;
- Nozioni fondamentali di polizia edilizia, sanitaria ed ambientale;
- Ordinamento di Polizia Municipale/ Locale;
- Legislazione di pubblica sicurezza;
- Elementi fondamentali sull'ordinamento degli enti locali, D.lgs. n. 267/2000;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento a procedimenti e diritto di accesso agli atti della PA;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

La prima prova scritta a carattere teorico consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto di esame, finalizzata all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La seconda prova scritta teorico/pratica consisterà nella risoluzione di uno o più casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi, o elaborati inerenti le materie oggetto d'esame.

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.; il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove: scritta e teorico/pratica; pertanto, la Commissione procederà con la valutazione della prima prova scritta e, solo qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30, procederà con l'esame della prova teorico/pratica; la votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media dei punteggi ottenuti nelle stesse, come sopra specificato.

L'elenco dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale - Amministrazione Trasparente - sezione "bandi e concorsi" e all'Albo Pretorio On line del Comune di Lomagna, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, outlook).

Punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI LOMAGNA

I criteri di valutazione delle prove scritte e della prova orale sono i seguenti:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione;
- uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi e di presentare ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento;
- dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche;
- logica del processo del ragionamento in funzione della domanda;
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere;

La Commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

Art.11 – Prova preselettiva

Qualora dovesse pervenire un numero di domande superiore a **30** il Comune di Lomagna, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale, attualità, logica, matematica e sulle materie oggetto d'esame.

Ad esito della prova preselettiva, saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **30** candidati (e pari merito) utilmente classificati indipendentemente dal punteggio conseguito (0,50 punti per ciascuna risposta esatta). *Qualora si presentassero alla prova selettiva candidati in numero pari o inferiore a 30 la prova non verrà svolta e tutti i candidati che si sono presentati alla preselezione saranno automaticamente ammessi alle prove scritte.*

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, con l'indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Lomagna, nella sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio, prima dello svolgimento delle prove d'esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

Art. 12 – Calendario e sede delle prove d'esame

La prova di preselezione è fissata per il **18/11/2020**.

Gli ammessi alla **preselezione** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Lomagna, e all'Albo Pretorio con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso ed a tutti gli effetti, rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale (con le sole eccezioni di cui all'art 20 comma 2 bis della legge 104/92).

La Commissione provvederà a valutare gli elaborati della prova preselettiva e a pubblicare l'elenco degli ammessi alle due prove scritte dandone pubblicità sul sito web del Comune di Lomagna, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'effettivo svolgimento della preselezione l'orario ed il luogo della prova verrà comunicato dal 12/11/2020 mediante avviso sul sito web dell'Ente e sull'albo pretorio.



COMUNE DI LOMAGNA

Salvo diversa indicazione:

- le **prove scritte** sono fissate per il giorno **25/11/2020** alle ore **09:00** consecutive l'una all'altra. **Il luogo verrà comunicato almeno 5 giorni prima delle prove stesse;**
- la **prova orale** è fissata per il giorno **02/12/2020** alle ore **09:00** **Il luogo verrà comunicato almeno 5 giorni prima della prova stessa.**

Sarà cura dei candidati prendere visione sul sito internet istituzionale del Comune di Lomagna dell'ammissione alle prove e/o della variazione del diario e luogo di esecuzione della selezione.

Art. 13 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Lomagna si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono al Comune di Lomagna ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento. I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lomagna, nella persona del Legale Rappresentante (tel. 039922510).

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it, che indica quale persona fisica referente l'Avv. Anna Tarocco.

Art. 15 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la Sig.ra Conti Patrizia - Responsabile area personale.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet istituzionale - Amministrazione Trasparente - sezione “bandi e concorsi” e all'Albo Pretorio On line del Comune di Lomagna. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali azioni impugnative. Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet istituzionale - Amministrazione Trasparente (onde evitare disguidi si invita a collegarsi al sito utilizzando il link sotto riportato:



COMUNE DI LOMAGNA

<https://lomagna.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

- sezione "bandi e concorsi"

e all'Albo Pretorio On line

<https://lomagna.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

del Comune di Lomagna.

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione del vincitore avverrà secondo quanto previsto dal piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, fatta salva la necessità di rispettare le capacità assunzionali previste dalla normativa di legge vigente al momento dell'assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Lomagna, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (tel. 039.9225113 – 039.9529922) - Referenti: Conti Patrizia e Villa Annamaria.

Il presente avviso viene reso noto mediante:

- pubblicazione all'Albo Pretorio On line dell'Amministrazione Comunale di Lomagna

<https://lomagna.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>

- pubblicazione sul sito internet istituzionale – Amministrazione Trasparente – sezione "bandi e concorsi";

<https://lomagna.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/trasparenza>

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi – n. 79 del 09/10/2020.

Lomagna, lì 09/10/2020

**Il Responsabile del Servizio
(Conti Patrizia)**

