



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA D, POSIZIONE DI ACCESSO D.1, AMBITO TECNICO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO AFFARI GENERALI**

**VISTI:**

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 15/10/1998 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 13/12/2017 con cui l'Amministrazione ha definito il piano occupazionale per l'anno corrente e ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale dell'Ente per il periodo 2018-2020 ed integrata da ultimo con atto di Giunta Comunale n. 39 del 16/03/2018;
- la determinazione n. 117 del 21/03/2018 di approvazione ed indizione del presente avviso di mobilità;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico destinato all'area servizio tecnico, commercio, protezione civile, ambiente, di categoria D, posizione di accesso D1, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

**L'assunzione verrà formalizzata solo nell'eventualità della cessazione dal servizio di un dipendente di pari categoria.**

**1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro a tempo pieno*);
- essere inquadrati nella categoria D, posizione di accesso D1, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico o di corrispondente categoria/area se di altro comparto;
- avere superato il periodo di prova;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni disciplinari;
- essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore in corso di validità;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- aver maturato esperienza pluriennale in modo continuativo nei servizi in oggetto.

**2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le



- comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio, nonché, se part-time, la disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;
  - 3) di avere superato il periodo di prova;
  - 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
  - 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
  - 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
  - 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
  - 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità;
  - 9) di possedere tutti i requisiti indicati all'art.1.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato. Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:

- 1) il proprio dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative maturate, i corsi di formazione svolti nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;
- 3) preventiva autorizzazione al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza nonché la dichiarazione attestante che l'ente di appartenenza è una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001.

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI VEDUGGIO CON COLZANO – via Vittorio Veneto n. 47, 20837 VEDUGGIO CON COLZANO – e presentata, a pena di esclusione,

**entro e non oltre il giorno 23 aprile 2018**

con le seguenti modalità, sempre a pena di esclusione:

- mediante presentazione della domanda direttamente al protocollo del Comune di Veduggio con Colzano, via Vittorio Veneto n.47, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico (consultabili sul sito internet);  
oppure
- mediante invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R  
oppure
- mediante invio della domanda tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (ossia intestata al candidato mittente) esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Veduggio con Colzano: [comune.veduggio@legalmail.it](mailto:comune.veduggio@legalmail.it).

L'invio tramite PEC personale del candidato costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D.1 – Responsabile ufficio tecnico”* e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Veduggio con Colzano entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Veduggio con Colzano e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.

### 3 - PROCEDURA SELETTIVA

L'Amministrazione effettuerà una prima selezione delle domande pervenute, sulla base della valutazione e comparazione dei curricula presentati, con particolare riferimento all'anzianità di servizio e dalle esperienze professionali, riservandosi la facoltà di convocare soltanto alcuni dei candidati per un colloquio diretto ad accertare la specifica idoneità professionale rispetto al posto da ricoprire. In particolare, il candidato prescelto dovrà possedere le professionalità necessarie all'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa del servizio; pertanto saranno gradite esperienze precedenti in tale ambito.

Il presente bando non produce a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Veduggio con Colzano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate o di non procedere alla assunzione.

Le convocazioni per l'eventuale colloquio saranno effettuate via mail o, in mancanza di questa, tramite telegramma. Entro i 15 giorni successivi dall'ultimo colloquio verrà stilata e comunicata ai diretti interessati la graduatoria finale.

La mancata presentazione al colloquio senza giustificato motivo equivale a rinuncia alla mobilità.

A seguito della definizione della graduatoria finale e a seguito della **formalizzazione della cessazione** del dipendente, alla cui sostituzione è finalizzato il presente bando, il Comune di Veduggio con Colzano richiederà il nulla osta definitivo, qualora non sia già posseduto. Decorso inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria ovvero di non dar corso alla mobilità.

In ogni caso la procedura di mobilità dovrà concludersi entro il 31/12/2018.

### 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati raccolti presso il Comune di Veduggio con Colzano in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs. il titolare del trattamento è il Comune di Veduggio con Colzano.

### 5 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario Affari Generali del Comune di Veduggio con Colzano, Marta Giussani.

Veduggio con Colzano, 21 marzo 2018

F.to Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario Aff. Generali  
Marta Giussani

Ogni altra informazione può essere richiesta al seguente numero di telefono: 0362/998741 – ufficio personale, durante l'orario di ufficio. Non si darà luogo ad alcuna trasmissione di documentazione riguardante il presente bando via posta, via fax, via e-mail od altro.

Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web:

[www.comune.veduggioconcolzano.mb.it](http://www.comune.veduggioconcolzano.mb.it)

Al Comune di Veduggio con Colzano  
via Vittorio Veneto, 47  
20837 – Veduggio con Colzano (MB)

**Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, in qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, di categoria D, posizione di accesso D.1 – Ambito tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ indirizzo PEC: \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA (solo se diverso dalla residenza suindicata):

via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità sopra indicata.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:

\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;

*oppure*

di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato, presso:

\_\_\_\_\_ Tipologia PT \_\_\_\_\_

Percentuale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, di essere stato assunto

originariamente a tempo pieno presso \_\_\_\_\_ in

data \_\_\_\_\_ e di essere, altresì, disponibile all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno presso il Comune di Veduggio con Colzano;

b) di essere inquadrato attualmente:

nella categoria \_\_\_\_\_ CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, posizione economica \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso l'ufficio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

*oppure*

nella categoria/area \_\_\_\_\_ CCNL del comparto \_\_\_\_\_  
posizione economica \_\_\_\_\_, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso l'ufficio \_\_\_\_\_;

c) di avere superato il periodo di prova;

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

f) di non avere procedimenti disciplinari in corso nonché di non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;

g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

h) di essere in possesso della patente di guida \_\_\_\_\_;

i) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto;
- 2) copia, fronte-retro, di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) preventiva autorizzazione al trasferimento, rilasciata dall'Amministrazione Pubblica di provenienza e dichiarazione attestante che l'ente di appartenenza è una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001.