



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti  
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI  
ex art. 30, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti** nel ruolo di

### MESSO/MESSA COMUNALE

categoria B3

#### LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE UNICA ACQUISTI

Vista la determinazione dirigenziale n.932 del 14 giugno 2021 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria;

#### RENDE NOTO

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Messo/Messa Comunale, categoria B3, con assegnazione al Settore Cultura, Marketing Territoriale, Servizi Demografici, Sistemi Informativi - Ufficio Notifica;

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

*Svolge l'attività di messo notificatore utilizzando di norma motoveicoli ed eventualmente, se disposto dal responsabile del servizio, autoveicoli in dotazione. Esegue gli accertamenti anagrafici ordinari finalizzati alla verifica della conformità delle dichiarazioni rese dai cittadini all'Ufficio di Anagrafe relative all'effettiva sussistenza del requisito della dimora abituale. Collabora alla predisposizione ed alla gestione delle pratiche relative al servizio di appartenenza. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo a carattere sia generale sia specialistico. E' inoltre richiesta una conoscenza di base dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di istruzione secondaria. Esercita le proprie funzioni con buona autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."*

#### ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. **essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;**
2. **essere inquadrati in categoria B3** (o equivalente se proveniente da diverso comparto);
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

COMUNE DI MONZA - Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane  
Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

**BANDO DI MOBILITA' RIF. MOB\_MESSO COMUNALE\_ 2021**

pag. 1/3

Comune di Vigano - Prot. 0003590 del 21-06-2021 cat. 1 Cl. 6

COMUNE DI MONZA  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0111838/2021 del 15/06/2021  
Class.: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»  
UFFICIO NOTIFICA

4. essere in possesso di patente che consenta la guida, oltre che di autoveicolo, anche di motociclo 125 di cilindrata;
5. essere disponibili a svolgere servizio prevalentemente esterno e con l'utilizzo di un ciclomotore;
6. essere disponibili a prestare servizio anche il sabato, su turnazione (un sabato ogni 6 settimane circa);
7. avere conoscenze di base dei principali software informatici d'ufficio (word, excel, posta elettronica);
8. essere in condizioni di idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni nè prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
9. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B8 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

**entro il 18 LUGLIO 2021**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta e sottoscritta utilizzando l'allegato modulo, può essere inoltrata a mezzo mail al seguente indirizzo: [avvisirisorseumane@comune.monza.it](mailto:avvisirisorseumane@comune.monza.it)

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

1. **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:
  - il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
  - le Amministrazioni Pubbliche presso cui ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
  - le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Messo/messa comunale;
2. **Provvedimento preventivo di nulla-osta incondizionato al trasferimento.**

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

Le candidature ammissibili saranno esaminate da un apposito gruppo interno di esperti che verificherà, in sede di analisi del curriculum, la corrispondenza tra le competenze del candidato e/o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata, avendo particolare riguardo alle competenze in materia di notificazioni degli atti e relative procedure correlate, nonché di tenuta dell'albo pretorio e sceglierà quali candidati convocare a colloquio.

**La data, l'orario e la sede del colloquio e della prova pratica saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.**

In esito ai colloqui, i candidati/e saranno valutati secondo un ordine di maggior corrispondenza alla posizione ricercata.

Successivamente all'individuazione del/della candidato/a, si procederà alle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando, rilasciate all'atto della domanda e alla richiesta all'Amministrazione di appartenenza, del nullaosta incondizionato e definitivo al trasferimento.

L'esito della presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità; tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

#### **ART. 4- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare corso al passaggio diretto degli eventuali candidati/candidate, individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

#### **ART. 5 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane**:

telefono 039.2372.399-287-286-367,  
email [avvisirisorseumane@comune.monza.it](mailto:avvisirisorseumane@comune.monza.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 14 giugno 2021

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
F.to dott.ssa Laura Brambilla