

COMUNE DI VIGANO'
Provincia di Lecco

OBIETTIVI ANNO 2023

Area Amministrazione Generale

RESPONSABILE: MARIA LETIZIA ZINGHI

RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE: COME RISULTANTI DAL PEG

OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE: APPALTO FORNITURA LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE

TERMINE: MAGGIO 2023

RISULTATO ATTESO (TARGET):

Affidamento del servizio di fornitura dei libri per la biblioteca comunale

CRITERI DI VALUTAZIONE: I)

I) COMPLETEZZA (1-25):

II) RISPETTO DEL TERMINE (1-25)

PONDERAZIONE: 25%

OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE: CONVENZIONI CON ASILI NIDO – GESTIONE PRATICHE NIDI GRATIS

TERMINE: 31/12/2023

RISULTATO ATTESO (TARGET):

Emissione Bando e procedura per la stipula di convenzioni (max 2 come da regolamento) con strutture dell'infanzia per accoglimento sino a 4 utenti. Pratica di adesione all'iniziativa Regionale "Nidi Gratis" , bando per famiglie, graduatoria, ammissioni on line, impegno di spesa/pagamenti, rendicontazioni.

CRITERI DI VALUTAZIONE: I)

I) COMPLETEZZA (1-25):

II) RISPETTO DEL TERMINE (1-25):

PONDERAZIONE: 25%

OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE: COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO SERVIZI SOCIALI

TERMINE: 31/12/2023

RISULTATO ATTESO (TARGET):

Gestione di alcuni servizi alla cittadinanza :

- a) TRASPORTI SANITARI CON LA CROCE ROSSA
- b) CONVENZIONI CON I CAAF PER L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE SOCIALI AI CITTADINI (ISEE, BONUS..)
- c) GESTIONE LPU - MESSA ALLA PROVA

Collaborazione con Assistente Sociale

CRITERI DI VALUTAZIONE:

I) COMPLETEZZA (1-15):

II) RISPETTO DEL TERMINE (1-15):

PONDERAZIONE: 15%

OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE: REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TERMINE: 31/12/2023

RISULTATO ATTESO (TARGET):

Il sottoscritto Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 1 commi 9 e 28 della Legge 6.11.2012, n. 190, svolge il monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di spettanza, segnalando eventuali anomalie da sanare al responsabile in materia di anticorruzione; assicura l'osservanza del codice di comportamento e verifica le ipotesi di violazione ed osserva le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1 comma 14 della L. n. 190 del 2012).

CRITERI DI VALUTAZIONE: I)

I) COMPLETEZZA (1-10):

II) RISPETTO DEL TERMINE (1-10):

PONDERAZIONE: 10%

OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE: REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI TRASPARENZA PREVISTE DAL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

TERMINE: 31/12/2023

RISULTATO ATTESO (TARGET):

Il sottoscritto Responsabile di Servizio partecipa al processo di ricognizione, determinazione, valutazione e gestione del rischio, propone misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, art. 16 comma 1 lett. I-bis), lett. I-ter) e lett I-quarter), assicura l'osservanza del codice di comportamento e verifica le ipotesi di violazione ed osserva le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1 comma 14 della l. n. 190 del 2012) e le disposizioni del D.Lgs 33 del 2013 e di cui alla lettera i) dell'art. 7;

CRITERI DI VALUTAZIONE:

I) I) COMPLETEZZA (1-10):

II) RISPETTO DEL TERMINE (1-10):

PONDERAZIONE: 10%

OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE: ATTIVITA' DI INTERSCAMBIO CON L'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

TERMINE: 31/12/2023

RISULTATO ATTESO (TARGET):

Collaborazione e supporto nell'attività condotta dal responsabile del servizio demografico – rilascio carte d'identità elettroniche e altri documenti ed informazioni anagrafiche per il soddisfacimento delle richieste dei cittadini.

Gestione degli appuntamenti mediante agenda on-line condivisa.

Gestione accessi agli uffici comunali da parte dei cittadini in caso di appuntamento.

CRITERI DI VALUTAZIONE:

I) QUALITA' DEL RISULTATO (1-15):

II) COMPLETEZZA (1-15):

III) CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE (1-15):

IV) CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE (1-15):

PONDERAZIONE: 15%