



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

Originale

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 21/2012

**OGGETTO: RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.L. 267/2000**

L'anno **2012** il giorno **17** del mese di **Settembre** alle ore **21:00** nella sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria, di prima convocazione, pubblica.

Risultano presenti alla trattazione del presente ordine del giorno i Consiglieri:

Presenti	Assenti
GHEZZI RENATO SPREAFICO GIULIANO CAZZANIGA STEFANO GHIDELLI LIVIO BERTARINI FABIO CAROZZI SIMONA RIVA ENZO MY CHRISTIAN EGIDIO RIGAMONTI LUIGI FUMAGALLI MAURO	

Assiste IL Segretario Comunale Avv. Mario Blandino

Si dà atto che è presente alla seduta l'Assessore esterno:

Carlo Antonini

Il Sig. RENATO GHEZZI - Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta.

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)  
Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315  
E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)  
C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 21 DEL 17 SETTEMBRE 2012**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO AI SENSI DELL'ART. 193 DEL D.LGS N. 267/2000**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura di spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal medesimo decreto, e che con periodicità stabilita dal Regolamento Comunale di contabilità, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, dando atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottando contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, per il ripiano di eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facessero prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adottando le misure necessarie a ripristinare il pareggio;

Considerato che la mancata adozione dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato art. 193 è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del Bilancio di Previsione di cui all'art. 141, con applicazione della procedura prevista dal secondo comma del predetto articolo;

Dato atto che il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2011 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 dell'11 giugno 2012 si è chiuso con avanzo di amministrazione;

CHE è stata data attuazione ai programmi di Bilancio;

DATO atto del permanere degli equilibri di Bilancio;

VISTA la Relazione del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il parere del Revisore dei conti;

RILEVATO di esprimere alla Giunta l'indirizzo di mantenere nell'ulteriore fase conclusiva della gestione l'attuale situazione, attivando il gettito delle entrate e contenendo gli impegni di spesa, tenuto conto della duplice esigenza di completare i programmi in bilancio e di non determinare squilibri di carattere finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)

Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315

E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)

C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

VISTO il Bilancio di Previsione 2012;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli n.7, astenuti n. 3 (Fumagalli – My – Rigamonti) espressi nei modi e forme di legge

## DELIBERA

1. Di approvare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e della gestione finanziaria 2012 dando atto del permanere degli equilibri finanziari e dell'attuazione dei programmi di Bilancio;
2. Di dare atto che secondo le valutazioni e stime esposte in narrativa è prevedibile che l'Esercizio in corso si concluderà mantenendo in pareggio la gestione finanziaria o conseguendo un avanzo di amministrazione in merito al quale eventuali provvedimenti saranno adottati dopo l'approvazione del rendiconto;

Inoltre con separata votazione con voti favorevoli n. 7, astenuti n. 3 Fumagalli – My – Rigamonti) resa nei termini di legge

## DELIBERA

Ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 di rendere il presente atto immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 20 DEL 17.9.2012

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in merito alla deliberazione in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Ghezzi Monica



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

## RELAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

### ANALISI DEL BILANCIO E VERIFICA DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

#### QUADRI ALLEGATI:

- EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO – QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE SPESE
- STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Considerato che ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura di spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal medesimo decreto, e che con periodicità stabilita dal Regolamento Comunale di contabilità, e comunque almeno una volta entro il 30 settembre di ogni anno, l'organo consiliare provvede con delibera ad effettuare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, dando atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, adottando contestualmente i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, per il ripiano di eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato e, qualora i dati della gestione finanziaria facessero prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione, per squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui, adottando le misure necessarie a ripristinare il pareggio si è provveduto ad effettuare una verifica sull'andamento delle entrate e delle spese.

Si è verificato che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli dell'entrata risultano sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per rimborsare i prestiti in essere;

Viene assicurato il rispetto del limite, previsto per legge, di indebitamento dell'Ente, calcolato come incidenza degli oneri finanziari sul totale dei primi tre titoli dell'entrata del penultimo rendiconto approvato, anno 2010, pari a 1,60%.

La spesa in conto capitale dell'importo totale di € 458.057,52 è finanziata dalle seguenti risorse dell'entrata:

introiti derivanti da concessioni edilizie	31,28%
introiti da concessioni di aree cimiteriali	0,44%
contributo statale	1,61%
avanzo di amministrazione 2011 applicato in sede di variazioni	63,82%

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)

Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315

E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)

C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

Inoltre è istituito un capitolo denominato "Fondo Regionale aree verdi" per il trasferimento alla Regione dei maggiori contributi sui costi di costruzione accertati in entrata in attuazione della normativa di cui all'art. 43, comma 2 bis della L.R. 12/05, così come modificata dalla L.R. 7/2010;

## GESTIONE RESIDUI

In generale per quanto riguarda la parte entrata del Bilancio si può dire che ci sia una buona percentuale di riscossione dei residui, soprattutto per quanto riguarda le entrate proprie.

Infatti analizzando titolo per titolo è evidente che la percentuale si abbassa nel Titolo II dove troviamo residui riguardanti l'erogazione del buono sociale anziani che la Regione non ha ancora provveduto a liquidare, e nel Titolo IV dove sono presenti residui attivi provenienti dall'esercizio finanziario 2005: si tratta di crediti da recuperare sul processo fallimentare della Cooperativa Artigiani Viganesi.

In fase di approvazione del Rendiconto esercizio finanziario 2011 si è provveduto a vincolare parte dell'avanzo di amministrazione dell'importo dei crediti di cui sopra, ottemperando così a quanto previsto dall'art. 6, comma 17 del D.L. 95/0212, che impone una attenta revisione di tutti i residui attivi esistenti in Bilancio e l'istituzione a partire dall'esercizio finanziario 2012 di un fondo svalutazione crediti.

I residui passivi della parte corrente ancora da pagare riguardano spese per incarichi legali e professionali di pratiche ancora in corso, pagamenti per convenzioni in essere con diversi enti del settore pubblico e per i quali si attendono le rendicontazioni.

Nella parte in conto capitale i maggiori residui passivi riguardano:  
il risanamento dell'edificio municipale;  
la realizzazione del parco comunale;

## GESTIONE COMPETENZA

### ENTRATE

#### Titolo I – Entrate Tributarie

Percentuale di riscossione 64,75%

#### ➤ Imposte

La posta più importante delle entrate tributarie è l'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA, istituita con D.Lgs. n. 23/2011 con partenza dall'esercizio finanziario 2014, la sua applicazione è stata anticipata con D.L. 201/2011 all'esercizio 2012, in fase sperimentale, per poi entrare a regime nell'anno 2015;

Bisogna considerare che in fase di predisposizione del Bilancio di esercizio, sulla base delle stime di gettito ad aliquota base che non permetteva il rispetto degli equilibri di bilancio, con apposita deliberazione del Consiglio Comunale si è proceduto ad aumentare l'aliquota ordinaria, tenendo invariata l'aliquota ridotta per l'abitazione principale e relative pertinenze, e ad aumentare l'addizionale comunale all'IRPEF.

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)

Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315

E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)

C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

In questa fase, seppur successiva al versamento della prima rata dell'IMU, non sono ancora disponibili dati certi sulle risorse effettive derivanti dall'imposta.

A fronte dell'incertezza della risorsa IMU, si ritiene doveroso non procedere all'accertamento delle maggiori entrate disponibili da federalismo municipale, così come si legge sul sito del Ministero dell'Interno e disponibili con l'aggiornamento di fine agosto.

➤ **Tasse**

La tassa occupazione suolo pubblico è in concessione alla Società Duomo Gpa srl; gli incassi sono fermi al primo trimestre 2012 per una copertura pari al 28,40%

Dall'anno 2011 la tassa rifiuti viene gestita in proprio; si è proceduto alla approvazione del ruolo anno 2012 nel mese di agosto con emissione nel mese di settembre.

➤ **Entrate da Federalismo Municipale**

In fase di predisposizione del Bilancio di Previsione i dati forniti dal Ministero dell'Interno riguardavano il Fondo sperimentale di riequilibrio, l'incremento di contributo per i comuni inferiori ai 3.000 abitanti e l'ex contributo per lo sviluppo degli investimenti. A partire dalla fine del mese di agosto sul sito del Ministero dell'Interno sono state aggiornate le assegnazioni dei trasferimenti, per cui nel dettaglio dei trasferimenti da federalismo municipale sono comparse l'addizionale sul consumo di energia elettrica e la compartecipazione all'IVA.

Come detto sopra, si ritiene comunque, per il momento, di non dovere accertare maggiori entrate in attesa di dati più certi sull'IMU.

## **Titolo II – Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione ed altri enti**

Percentuale di riscossione 81,08%

Si tratta di entrate che costituiscono per l'ente partite di giro, per esempio i buoni sociali ed il Fondo sostegno affitto, che vengono erogati dalla Regione attraverso l'ente.

## **Titolo III – Entrate extratributarie**

Percentuale di riscossione 90,81%

➤ **Proventi dei servizi pubblici**

Sono i proventi derivanti dai diritti di segreteria su documenti e atti rilasciati ai cittadini; i proventi per il servizio di refezione scolastica che coprono in parte le corrispondenti spese;

i proventi che fanno capo al Servizio Sociale e che rappresentano per l'ente partite di giro, quali il rimborso del servizio di teleassistenza, del servizio agli anziani di fornitura pasti al domicilio ed il rimborso da parte degli utenti del servizio di assistenza domiciliare;

Infine i proventi derivanti dal ruolo dell'illuminazione votiva.

➤ **Proventi dei beni dell'ente**

Si tratta di proventi derivanti dall'affitto degli immobili di proprietà dell'ente, compresi i minialloggi destinati a persone disagiate;

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)

Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315

E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)

C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

alla voce "altri servizi generali" ci sono i proventi per le concessioni di aree cimiteriali e la tariffa incentivante per l'impianto fotovoltaico alla scuola elementare.

➤ **Interessi su anticipazioni e crediti**

Interessi sui depositi di denaro presso la tesoreria.

➤ **Proventi diversi**

Le risorse ricomprese nella categoria proventi diversi riguardano entrate da rimborsi per crediti su consumi elettrici o gas, rimborsi per spese di notifica, rimborsi per affitto sala civica; sono ricompresi nella categoria anche gli introiti derivanti dall'allocazione sul territorio di antenne telefoniche per telefonia mobile; in ultimo i rimborsi relativi al centro estivo, sia da parte degli utenti del servizio, sia da parte del Comune di Sirtori con il quale è stata firmato un accordo di programma per l'utilizzo del centro estivo da parte dei residenti nel territorio di Sirtori alle condizioni dei residenti viganesi;

## ***ENTRATE DESTINATE AL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTIMENTO***

### **Titolo IV – Entrate derivanti da alienazioni, trasferimento di capitale e da riscossione di crediti**

Percentuale di riscossione 99,81%

➤ **Trasferimenti di capitale dallo Stato**

Trasferimento per contributo sviluppo investimenti per un totale di €. 7.392,38

➤ **Trasferimenti di capitale da altri soggetti**

Sono i proventi delle concessioni edilizie e sanzioni urbanistiche rilasciate dall'Ufficio Tecnico che per una quota pari a €. 143.295,14 destinata al finanziamento degli investimenti in conto capitale, mentre una quota pari a €. 11.704,86 finanzia la parte corrente del Bilancio - manutenzione degli immobili comunali.

### **Titolo V – Entrate derivanti da accensioni di prestiti**

Percentuale di riscossione 0%

Non è previsto il ricorso ad alcuna forma di indebitamento.

### **Titolo VI – Partite di giro**

Le risorse che fanno parte delle partite di giro trovano esatta rispondenza nella parte spesa del Bilancio e riguardano quelle spese anticipate dall'Ente e rimborsate successivamente, depositi cauzionali, anticipi per la costituzione del fondo economato che vanno riversati sul conto a fine esercizio e la gestione degli oneri previdenziali incassati dai dipendenti e da riversare all'Agenzia delle Entrate.

## **SPESA**

### **Titolo I**

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)

Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315

E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)

C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

Di seguito si procede all'analisi dell'andamento dei programmi di Bilancio che rispondono alle varie funzioni in cui è suddiviso il Bilancio di Previsione.

## **Programma n. 1 – generale amministrazione, gestione e controllo**

In questo programma rientrano tutti i servizi di supporto all'attività amministrativo-politica dell'ente:

- il servizio organi istituzionali, partecipazione e decentramento di gestione delle indennità agli amministratori, al revisore del conto.

i servizi cui fanno capo i dipendenti dell'ente:

- Segreteria generale – gestione degli oneri del personale, gestione delle spese correnti degli uffici, assicurazioni, archivio comunale e spese legali;
- Economico-finanziaria – gestione degli oneri del personale, gestione corrente uffici e servizio di tesoreria;
- Area tributaria – gestione degli oneri del personale, gestione corrente uffici e servizio tributi;
- Area tecnica – gestione degli oneri del personale, gestione corrente uffici e gestione delle manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale;
- Area anagrafe – stato civile – gestione degli oneri del personale, gestione corrente degli uffici e servizio elettorale.

per quanto riguarda la parte corrente la percentuale di realizzazione non è legata ad azioni od obiettivi particolari poiché riferita al pagamento delle spese di gestione degli uffici, stipendi ai dipendenti, indennità agli amministratori e competenze al revisore dei conti.

Nel programma è inserita l'opera di risanamento conservativo dell'edificio municipale consistente nel rifacimento del manto di copertura, verniciatura serramenti e tinteggiatura delle facciate.

I lavori sono stati affidati all'Impresa Riva srl di Robecco s/N (Mi).

## **Programma n. 2 – Polizia locale**

E' intenzione di questa Amministrazione gestire il servizio di polizia locale mediante istituzione di un comando unico tra comuni limitrofi; nelle more dell'attuazione del progetto di comando unico, l'Amministrazione si avvale delle prestazioni del Vigile Urbano – Sig. Sala Graziano, dipendente del Comune di Sirtori, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 557 della L. 311/2004.

## **Programma n. 3 - Istruzione**

Scuola materna

Sul territorio è presente una scuola materna privata alla quale il Comune versa annualmente un contributo determinato sulla base di una convenzione.

Scuola elementare

sono in capo al Comune le spese relative alla manutenzione ordinaria della Scuola elementare, compresi i costi di gestione per la fornitura di energia elettrica, acqua e gas. Per quanto riguarda l'energia elettrica, la scuola è stata dotata di un impianto fotovoltaico grazie al quale viene versata periodicamente all'ente una tariffa incentivante.

Via Risorgimento, 24 - 23897 Vigano' (LC)

Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315

E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)

C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANÒ

(Provincia di Lecco)

La scuola è dotata di un servizio di refezione scolastica il cui costo viene in parte coperto dal contributo versato dagli utenti.

## Scuola Media

I cittadini di Viganò confluiscono per l'istruzione media verso i plessi di Barzanò e di Monticello. Alla gestione della Scuola Media di Barzanò il Comune partecipa con propria quota insieme ad altri comuni limitrofi, provvedendo alle liquidazioni dietro presentazione dei rendiconti di gestione. Alla Scuola Media di Monticello viene annualmente trasferita una quota determinata sulla base degli alunni residenti frequentanti il plesso.

Sono previste spese per la sostituzione di arredi ormai obsoleti presso la Scuola Elementare in vista del prossimo inizio di anno scolastico.

## **Programma n.4 – Cultura**

Nel programma rientra la gestione della Biblioteca comunale intesa come spese di manutenzione ordinaria ed acquisto libri per incremento patrimonio librario. Non sono ricomprese spese di personale in quanto viene gestita da volontari.

## **Programma n. 5 – Settore Sportivo e Ricreativo**

Rientra nel programma la gestione ordinaria della palestra comunale, il cui costo solo in parte viene coperto dalle entrate derivanti dall'affitto dei locali alle diverse associazioni sportive operanti nel territorio lecchese.

## **Programma n. 6 – Viabilità e Trasporti**

Per quanto riguarda le spese correnti nel programma rientra la gestione ordinaria delle strade, marciapiedi e illuminazione pubblica.

Sono state programmate:

manutenzione straordinaria della segnaletica stradale;

manutenzione straordinaria della viabilità con opere di asfaltatura;

arredo urbano.

## **Programma n. 7 – Gestione del Territorio e dell'Ambiente**

Il programma è interessato dal servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in parte finanziato con i proventi del ruolo tassa rifiuti; la gestione del territorio in termini di pulizia strade e manutenzione del verde pubblico.

Con deliberazione del Consiglio Comunale, atti n. 12 del 16 maggio 2012, è stata approvata convenzione per la gestione associata tra il Comune di Viganò ed il Comune di Sirtori del centro di raccolta rifiuti sito in Sirtori - via del Peschierone.

A seguito della sottoscrizione della suddetta convenzione sono state affrontate delle spese straordinarie quali acquisto di notebook per la gestione degli accessi al centro, acquisto di badge da distribuire ai cittadini.

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)

Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315

E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)

C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

## Programma n. 8 – Sociale

Tutte le funzioni riguardanti la gestione del servizio sociale sono trasferite a Retesalute insieme ai fondi per il finanziamento stesso, ripartiti sulla base della partecipazione e della popolazione residente.

Il programma prevede che entro la fine dell'anno sia avviato il procedimento per l'affidamento delle opere di realizzazione del nuovo impianto di illuminazione votiva presso il cimitero comunale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Monica Ghezzi

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)

Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315

E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)

C.F./P. Iva 00685790131



# COMUNE DI VIGANO'

(Provincia di Lecco)

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
(Renato Ghezzi)

**IL SEGREGARIO COMUNALE**  
(Avv. Mario Blandino)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal .9 .2012 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Viganò, . 9 . 2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Mario Blandino)

=====

## ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione non essendo soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio di questo Comune senza riportare, nei 10 giorni successivi alla pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267 del 18.8.2000.

Viganò, 17 . 9 . 2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Avv. Mario Blandino)

Via Risorgimento, 24 - 23897 Viganò (LC)  
Tel. 039/921391 – Fax 039/92139315  
E-MAIL [segreteria@comune.vigano.lc.it](mailto:segreteria@comune.vigano.lc.it)  
C.F./P. Iva 00685790131