



COMUNE DI VIGANO'

(PROVINCIA DI LECCO)

MODELLO UNICO

RICHIESTA LICENZA MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

(ai sensi dell'art.68 e/o 69 del TULPS - R.D. 18 giugno 1931, n.773 e del R.D. 6 maggio 1940, n.635, n.241)

da presentare almeno **90 gg.** prima dell'inizio della manifestazione

1. DATI RIGUARDANTI L'ASSOCIAZIONE, GRUPPO O ENTE RICHIEDENTE:

NOME ASSOCIAZIONE E RAGIONE SOCIALE:

LEGALE RAPPRESENTANTE/RESPONSABILE:

INDIRIZZO SEDE:

C.F. / P. IVA :

RECAPITI: TELEFONO/MAIL/PEC:

REFERENTE PRINCIPALE (nome, cognome, indirizzo, CF, recapito):

2. DATI RIGUARDANTI LA MANIFESTAZIONE:

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE:

LUOGO, DATA E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE:

via/piazza: _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

ATTIVITA' SVOLTE:

somministrazione temporanea di alimenti e bevande (da compilare per ciascun soggetto SCIA regionale - mod. A + scheda 2; le ONLUS devono allegare solo il mod. A + scheda 2)

altra attività (banda musicale, visite guidate, cortei, ecc.....specificare):

CAPACITÀ PREVISTA:

- fino a 100 persone
- da 101 a 200 persone
- da 201 a 5.000 persone
- oltre a 5.000 persone
- non definibile (area all'aperto non delimitata)

TIPOLOGIA DI AREA UTILIZZATA:

PUBBLICA (strade, piazze, ecc..., vedi scheda 3)

APERTA AL PUBBLICO:

di proprietà pubblica (vedi scheda 3)

di proprietà privata, del richiedente o di proprietà di _____ della quale si dichiara la disponibilità;

LUOGHI ALL'APERTO (strade, piazze, cortili, ecc....):

per cui non è prevista la verifica di agibilità: escluso dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto non verranno installate specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico (ad es. tribune, panche, sedie, ecc....) per assistere a spettacoli o intrattenimenti, né attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico (vedi punto 5 allegati)

per cui è prevista la verifica di agibilità': compreso nel campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto verranno allestite strutture per lo stazionamento del pubblico, o attrezzature elettriche e di amplificazione sonora accessibili al pubblico (vedi scheda 4)

LOCALI:

con capacità NON superiore a 100 persone: (vedi punto 6 allegati)

con capacità superiore a 100 persone, soggetti a verifica di agibilità (vedi scheda 4)

A TAL FINE, il responsabile/organizzatore della manifestazione, edotto delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, consapevole di quanto indicato nelle sezioni precedenti del presente modulo

DICHIARA

REQUISITI MORALI:

- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.11 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n.773);
- ✓ di non aver riportato condanne ai sensi dell'art.92 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n.773): dichiarazione richiesta per le attività di cui all'art.86 del T.U.L.P.S.;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della L. 31/05/1965, n.575" (antimafia). In caso di società la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui all'art.2 del DPR 252/1998 (per le società vedi scheda 1).

IMPATTO ACUSTICO:

- che non verranno superati i limiti previsti dalla normativa vigente e dal piano di zonizzazione acustica comunale, pertanto verrà tenuta ed esibita in caso di eventuali controlli l'attestazione di un tecnico abilitato relativamente alla taratura dell'impianto;
- di voler derogare i limiti sopra previsti, e quindi si impegna a presentare relazione a firma di tecnico competente in acustica attestante il tipo di impianto di amplificazione, strumenti musicali utilizzati, posizionamento dei diffusori acustici ed i livelli massimi raggiungibili dall'impianto di amplificazione

RICHIESTE PARTICOLARI:

- fornitura di energia elettrica (entro 10kW e con obbligo di rilascio di dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008);
- fornitura di n. _____ cassonetti per la raccolta dei rifiuti di tipologia _____;
- attrezzature (sedie, tavoli, transenne, impianto fonico, ecc.... specificare):

Data: _____

Firma: _____

ALLEGATI

1. fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità (per i cittadini extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità);
2. n.1 marca da bollo € 16,00 da applicare sulla Licenza di PS (art. 68 e/o 69 TULPS);
3. programma dettagliato della manifestazione;
4. planimetria in scala adeguata, con l'esatta indicazione delle attrezzature e delle misure di ingombro delle medesime in relazione agli spazi pubblici circostanti;
5. per luoghi all'aperto esclusi dal campo di applicazione del D.M. 19/08/1996:
 - a. certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite (ad es. palchi), dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato e idoneità dei mezzi antincendio (Titolo IX - Regola tecnica di Prevenzione Incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo - D.M. 19/08/1996);
6. per locali di trattenimento con capienza non superiore a 100 persone:

Dichiarazione a firma di tecnico abilitato attestante l'idoneità statica delle strutture, l'esecuzione a regola d'arte degli impianti installati e le misure adottate per l'esodo del pubblico (Titolo XI - Regola tecnica di Prevenzione Incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento e di pubblico spettacolo - D.M. 19/08/1996).

IN CASO DESIDERI RICHIEDERE

- PATROCINIO: compila e presenta in allegato alla tua domanda la SCHEDA 2
- OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO: compila e presenta in allegato alla tua domanda la SCHEDA 3

ATTENZIONE

- ✓ se la tua manifestazione è soggetta a verifica di agibilità, ricorda di presentare la documentazione elencata nella SCHEDA 4 per l'esame da parte della Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo.
- ✓ se il richiedente è una società, compila e presenta in allegato alla domanda la SCHEDA 1

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
(da compilare a cura delle società)

La presente dichiarazione antimafia deve essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti: S.N.C., tutti i soci; S.A.P.A. e S.A.S., soci accomandatari; S.P.A. e S.R.L, amministratore unico oppure presidente ed i vari consiglieri, allegando copia dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
 _____ sesso M F, nato/a a _____
 _____ il _____ di cittadinanza _____
 _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____
 _____ via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

in qualità di:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> legale rappresentante | <input type="checkbox"/> titolare |
| <input type="checkbox"/> presidente | <input type="checkbox"/> altro _____ |
| <input type="checkbox"/> dell'associazione | <input type="checkbox"/> della società |
| <input type="checkbox"/> dell'ente | <input type="checkbox"/> del partito |
| <input type="checkbox"/> dell'impresa individuale | <input type="checkbox"/> della ONLUS |

con sede nel Comune di _____ Prov. _____
 _____ via/piazza _____ n. _____
 C.A.P. _____ codice fiscale/partita I.V.A. _____
 telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

DICHIARA

- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del R.D. 18/6/1931 n. 773;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia)

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data: _____

Firma: _____

PATROCINIO

Ai fini dell'ottenimento del patrocinio da parte del Comune di Viganò il soggetto promotore dell'iniziativa dichiara:

- A) che l'iniziativa è:
 gratuita a ingresso libero
 a offerta libera
- B) l'iniziativa ha già ottenuto il patrocinio/patronato di altri enti:
 sì (patrocinio o patronato e di quale/i ente/i)

 no
- C) che l'iniziativa è sponsorizzata:
 sì (indicare lo/gli sponsor e il tipo di sponsorizzazione)

 no
- D) l'iniziativa prevede la partecipazione di esperti?
 indicare il nominativo e qualifica

- E) forme di pubblicità utilizzate:
 manifesti/locandine
 brochure/cataloghi
 stampa nazionale
 internet, radio/televisione, altro _____
- F) l'iniziativa è a carattere:
 culturale musicale teatrale cinema
 convegno conferenza dibattito sportiva
 sociale turistica altro _____
- G) all'iniziativa collabora/no altra/e associazioni

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

N.B.: in accoglimento del patrocinio, il soggetto certificatore della segnalazione di inizio attività temporanea si impegna a:

- ✓ **far risultare dagli atti e attraverso i mezzi con i quali viene effettuato l'annuncio e la promozione dell'iniziativa che la stessa è patrocinata dal Comune secondo le forme che verranno indicate nel decreto di concessione del patrocinio;**
- ✓ **attenersi, nello svolgimento dell'iniziativa oggetto del patrocinio, al programma presentato unitamente all'istanza rispettandone completamente i contenuti e le finalità.**
- ✓ **attenersi, nello svolgimento dell'iniziativa oggetto del patrocinio, laddove si utilizzi immobili di proprietà comunale, alla prescrizione dettata dal Comune, relativa al numero massimo di consentito di partecipanti che possono essere presenti contemporaneamente.**
- ✓ **allegare in caso di concessione di patrocinio e/o erogazione di contributo "una tantum": copia dell'atto costitutivo dell'ente o associazione, consistente nello statuto o documento equipollente o curriculum vitae.**

Data: _____

Firma: _____

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Ai fini dell'ottenimento del Nulla Osta per l'occupazione di suolo pubblico il soggetto certificatore della segnalazione di inizio attività temporanea dichiara che le aree interessate dalla manifestazione sono identificate come di seguito indicato:

- 1) via, piazza, parco, ecc. _____
mt. _____ x mt. _____ per un totale di mq. _____
 con le seguenti strutture (es. palco, sedie, tensostrutture, automezzi con
eventuale _____ indicazione _____ della _____ targa):
 per il periodo dal _____ al _____ (comprensivo
giorni per allestimento/disallestimento);
- 2) dichiara inoltre di voler limitare temporaneamente in via/piazza:

 la circolazione stradale
 parcheggio;
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

ESENZIONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (COSAP)

- dichiara di essere esente dal canone COSAP per i seguenti motivi

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data _____

Firma: _____

N.B.:

- ✓ **compilare una scheda per ogni via, piazza, parco, ecc oggetto di occupazione**
- ✓ **si ricorda che per le associazioni iscritte al registro comunale l'occupazione è gratuita**

DOCUMENTI NECESSARI PER LA VERIFICA DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E PER LA CERTIFICAZIONE TECNICA.

N.B.: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE REDATTA DA TECNICO PROFESSIONISTA NEI SETTORI DI RELATIVA COMPETENZA.

A) Elaborati grafici:

1. planimetria in scala 1:500 o 1:1000 della zona interessata, dalla quale risultino l'ubicazione dell'attività, la delimitazione dell'area interessata dalla manifestazione, le vie di accesso e di esodo, le aree di parcheggio e le risorse idriche della zona (presenza di idranti soprassuolo).
2. piante, sezioni, prospetti in scala 1:100 o 1:200, redatti utilizzando i simboli grafici di prevenzione incendi di cui al DM 30/11/83, con l'indicazione di:
 - destinazione d'uso di ogni locale o di ogni area.
 - caratteristiche degli elementi strutturali dei locali.
 - sistema di vie d'uscita con l'indicazione delle varie dimensioni in conformità alla normativa vigente (n. 2 uscite fino a 150 persone, n. 3 uscite oltre 150 persone);
 - ubicazione e disposizione dei posti a sedere (indicare la distanza tra le file e la larghezza dei passaggi, non inferiore a mt. 1,20).
 - indicazione delle distanze di sicurezza interne, esterne, di protezione, relativamente ai depositi di sostanze pericolose.
 - ubicazione degli impianti o dei depositi pericolosi (in particolare, le bombole dovranno essere ricoverate in posizione protetta e separate con pannelli non infiammabili, lontano dalla vegetazione, al riparo dal sole, adeguatamente raccordate tra loro, con possibilità di intercettazione).
 - ubicazione delle lampade di emergenza all'interno del locale o dell'area interessata.
 - ubicazione dell'interruttore generale, con funzione anche di comando di emergenza, in grado di togliere tensione, posto in posizione segnalata e facilmente raggiungibile dall'esterno anche in caso di incendio.
3. schema rete distribuzione gas e fluidi pericolosi, indicante la localizzazione degli apparecchi utilizzatori e la loro potenzialità.

B) Relazione tecnica ai sensi del D.M. 19/08/1996:

La relazione tecnica deve contenere le seguenti informazioni:

- tipologia di attività di spettacolo o di intrattenimento.
- capienza della manifestazione.
- ubicazione dei locali o dell'area interessati dalla manifestazione.
- separazioni – comunicazioni con altre attività.
- caratteristiche delle strutture e dei materiali utilizzati.
- distribuzione e sistemazione dei posti nel locale o nell'area.
- misure per l'esodo del pubblico e segnaletica di sicurezza.
- aree a rischio specifico (centrali termiche, bombole, quadri elettrici, gruppi elettrogeni, barbecue, cucine, ecc...).
- mezzi ed impianti di estinzione degli incendi: numero di estintori di capacità estinguente non inferiore a 13A, 89B, C, e/o di idranti presenti nell'area di pertinenza dell'attività (in linea di massima, n. 1 estintore ogni 200mq).
- indicazione dei nominativi del personale (almeno n. 2 persone) da impiegare per i primi e più urgenti interventi in caso di incendio, in possesso dell'attestato di idoneità rilasciato dal Comando Provinciale VV.F., adeguato al grado di rischio di cui al D.M. 10/03/1998.

- impianti elettrici.
- gestione della sicurezza (titolo XVIII dell'allegato tecnico al D.M.19/08/1996).

Strutture installate e destinate all'attività

1. relazione tecnica e di calcolo delle strutture temporanee installate.
2. certificato di collaudo annuale delle strutture installate in relazione a quanto disposto dalla relazione tecnica e di calcolo, con particolare riferimento all'azione del vento per le strutture sovrastate da teloni.
3. certificato attestante il corretto montaggio delle strutture (da presentare al momento del sopralluogo).
4. codici identificativi delle attrazioni viaggianti, certificato di collaudo e di corretto montaggio (da presentare al momento del sopralluogo).

Impianti elettrici

1. Progetto dell'impianto elettrico temporaneo e dell'impianto di messa a terra di tutte le parti metalliche:
 - a. planimetria dei luoghi interessati alla manifestazione con indicazione della dislocazione delle strutture, degli impianti, dei quadri elettrici, del percorso delle condutture e formazione delle dorsali principali, con particolare riferimento alla ubicazione degli utilizzatori elettrici di sicurezza e di emergenza relativi all'esodo del pubblico, posizione dell'interruttore generale con funzione anche di comando di emergenza.
 - b. relazione di progetto esaustiva che tenga conto della tipologia della manifestazione, della natura dei luoghi, con riferimenti normativi specifici.
 - c. schema a blocchi dell'impianto e schemi elettrici dei quadri, depositati in originale anche all'interno del contenitore (da presentarsi al momento del sopralluogo). Il progetto dovrà estendersi anche agli impianti elettrici interni agli stands quando questi non sono alimentati da quadri con prese a spina.
2. Dichiarazione di rispondenza dei quadri elettrici alla Norma CEI 17 - 13, con preciso riferimento al tipo di quadro impiegato (ANC o ASC) (da presentarsi al momento del sopralluogo).
3. Relazione tecnica e collaudo dell'impianto elettrico temporaneo (da presentarsi al momento del sopralluogo).
4. Dichiarazione di conformità e relativi allegati obbligatori, quando l'impianto è soggetto agli obblighi di cui al D.M. 37/2008 (da presentarsi al momento del sopralluogo).

Impianti alimentati a gas

1. Dichiarazione di conformità degli impianti soggetti al D.M. 37/2008, a firma di tecnico abilitato, attestante la rispondenza alle norme UNI - CIG degli impianti alimentati a gas, comprendente i certificati di prova e di omologazione dei dispositivi di sicurezza, del deposito bombole, e delle reti di distribuzione; i tratti terminali in gomma, quando ammessi, devono essere in corso di validità ed in buono stato di conservazione e manutenzione (da presentarsi al momento del sopralluogo).

Protezione passiva (reazione al fuoco dei materiali)

1. Per strutture permanenti: documentazione relativa alla resistenza al fuoco (D.M. 04/05/98, allegato II punto 1), comprendente:
 - certificazione di resistenza al fuoco di elementi costruttivi, portanti e/o separanti;
 - dichiarazione di corrispondenza in opera di elementi costruttivi portanti e/o separanti con quelli certificati;

- dichiarazione di corretta posa dei rivestimenti protettivi (vernici intumescenti, intonaci, lastre ecc.) per elementi costruttivi portanti e/o separanti (da presentarsi al momento del sopralluogo e da conservare presso il titolare);
 - relazione valutativa della resistenza al fuoco di elementi costruttivi portanti e/o separanti (da presentarsi in sede di sopralluogo e da conservare presso il titolare).
2. Per strutture temporanee: certificazione attestante la classe di reazione al fuoco dei materiali di rivestimento e di arredo posti in opera (moquette, tende, tendoni, sedute, porte ed altri elementi di chiusura, ecc....) e dichiarazione da cui risulti che le condizioni di impiego e di posa in opera dei materiali siano conformi a quelli riportati sui rispettivi certificati di omologazione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

Il Comune di Viganò tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viganò.

Il Comune di Viganò ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avv. Samantha Battiston contattabile inviando una mail a dpo@studiobattiston.eu

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

1. per l'affidamento dell'appalto/concessione, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto/concessione con i connessi adempimenti.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di gara.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Viganò quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore/concessionario;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 e alle autorità preposte al monitoraggio delle operazioni di Partenariato pubblico privato;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Viganò nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Viganò non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il comune di Viganò conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

1. durata del rapporto contrattuale;
2. obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
3. necessità od opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Viganò;
4. previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore/concessionario, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto/concessione e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Viganò; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR

5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Viganò:

(comune.vigano@pec.regione.lombardia.it)

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Viganò e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito

www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Viganò può tuttavia acquisire taluni dati

personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali dovuto in base alla vigente normativa, ed altresì necessario ai fini

della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula,

gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Viganò.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Viganò non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Data: _____

Firma: _____