



COMUNE DI VIGANO'

(PROVINCIA DI LECCO)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

(ai sensi dell'art.19 della L. 241/90, art.68 e/o 69 del TULPS - R.D. 18 giugno 1931, n.773 e del R.D. 6 maggio 1940, n.635)

da presentare almeno **30 gg.** prima dell'inizio della manifestazione

1. DATI RIGUARDANTI L'ASSOCIAZIONE, GRUPPO O ENTE RICHIEDENTE:

NOME ASSOCIAZIONE E RAGIONE SOCIALE:

LEGALE RAPPRESENTANTE/RESPONSABILE:

INDIRIZZO SEDE:

C.F. / P. IVA :

RECAPITI: TELEFONO/MAIL/PEC:

REFERENTE PRINCIPALE (nome, cognome, indirizzo, CF, recapito):

2. DATI RIGUARDANTI LA MANIFESTAZIONE:

DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE:

LUOGO, DATA E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE:

via/piazza: _____

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ (< 24 ore)

ATTIVITA' SVOLTE:

somministrazione temporanea di alimenti e bevande (da compilare per ciascun soggetto SCIA regionale - mod. A + scheda 2; le ONLUS devono allegare solo il mod. A + scheda 2)

altra attività (banda musicale, visite guidate, cortei, ecc.....specificare):

TIPOLOGIA DI AREA UTILIZZATA (indicare via, piazza, ecc.....):

PUBBLICA (strade, piazze, ecc..., vedi scheda 3)

APERTA AL PUBBLICO:

di proprietà pubblica (vedi scheda 3)

di proprietà privata, del richiedente o di proprietà di _____ della quale si dichiara la disponibilità;

LUOGHI ALL'APERTO esclusi dal campo di applicazione del D.M. 19 agosto 1996, in quanto non verranno installate specifiche strutture destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli o intrattenimenti, anche con uso di palchi, o pedane per artisti, attrezzature elettriche e di amplificazione sonora non accessibili al pubblico. Il sottoscritto dichiara di tenere a disposizione per eventuali verifiche in loco la seguente documentazione:

- certificazione relativa all'idoneità statica delle strutture eventualmente allestite (palchi o pedane ecc.);
- dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma di tecnico abilitato;
- idoneità dei mezzi antincendio.

LUOGHI AL CHIUSO

In caso di utilizzo di luoghi al chiuso

fino ad un massimo di 100 persone: dichiarazione di un tecnico sulle misure adottate per l'esodo del pubblico

sopra le 100 persone: nulla osta VV.F.

A TAL FINE, il responsabile/organizzatore della Manifestazione, edotto delle conseguenze penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, consapevole di quanto indicato nelle sezioni precedenti del presente modulo

SEGNALA

di dare inizio, ai sensi dell'art.19 della L. 241/90, all'attività di manifestazione temporanea denominata:

DICHIARA

- 1) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'utilizzo/occupazione di luoghi o suolo pubblico (agibilità dei luoghi, SCIA per somministrazioni alimenti e bevande, ordinanze per la sicurezza, ordinanze viabilità, ordinanze emissioni sonore);
- 2) che la manifestazione temporanea di pubblico spettacolo vedrà la partecipazione di un numero di persone a qualunque titolo coinvolte (comprensivo di soggetti partecipanti e spettatori) non superiore a 200 e che si svolgerà entro le ore 24 del giorno di inizio;
- 3) che la manifestazione non è soggetta ai controlli di prevenzione incendi e alla verifica da parte della Commissione di Vigilanza sui locali di Pubblico Spettacolo, e si impegna a vigilare affinché in ogni momento l'effettivo affollamento sia inferiore a duecento persone;
- 4) di aver regolarmente approntato, nell'area destinata alla manifestazione, idonei mezzi antincendio
- 5) che per lo svolgimento della manifestazione saranno rispettati gli obblighi in materia di assistenza sanitaria e "safety" previsti dalla normativa vigente
- 6) di essere in regola con la normativa SIAE
- 7) la manifestazione sarà comunicata ad AREU nei termini previsti dalla normativa vigente

(per i punti sopra citati barrare con una riga solo se non necessari)

REQUISITI MORALI:

- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.11 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931 n.773);
- ✓ di non aver riportato condanne ai sensi dell'art.92 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n.773): dichiarazione richiesta per le attività di cui all'art.86 del T.U.L.P.S.;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della L. 31/05/1965, n.575" (antimafia). In caso di società la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui all'art.2 del DPR 252/1998 (per le società vedi scheda 1).

IMPATTO ACUSTICO:

- che non sono previsti impianti di diffusione sonora;
- che non verranno superati i limiti previsti dalla normativa vigente e dal piano di zonizzazione acustica comunale, pertanto verrà tenuta ed esibita in caso di eventuali controlli l'attestazione di un tecnico abilitato relativamente alla taratura dell'impianto;
- di voler derogare i limiti sopra previsti, e quindi si impegna a presentare relazione a firma di tecnico competente in acustica attestante il tipo di impianto di amplificazione, strumenti musicali utilizzati, posizionamento dei diffusori acustici ed i livelli massimi raggiungibili dall'impianto di amplificazione
(flaggare almeno una delle casistiche sopra riportate)

RICHIESTE PARTICOLARI:

- fornitura di energia elettrica (entro 10kW e con obbligo di rilascio di dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008);

fornitura di n. _____ cassonetti per la raccolta dei rifiuti di tipologia _____;

attrezzature (sedie, tavoli, transenne, impianto fonico, ecc.... specificare):

Data _____

Firma

ALLEGATI:

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità (per i cittadini extracomunitari fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità);
- programma dettagliato della manifestazione;
- planimetria in scala adeguata, con l'esatta indicazione delle attrezzature e delle misure di ingombro delle medesime in relazione agli spazi pubblici circostanti;
- PATROCINIO ;
- CONTRIBUTO;
- OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

- Se si tratta di società compila e presenta in allegato alla tua domanda la SCHEDA 1;

DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
(da compilare a cura delle società)

La presente dichiarazione antimafia deve essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei seguenti soggetti: S.N.C., tutti i soci; S.A.P.A. e S.A.S., soci accomandatari; S.P.A. e S.R.L, amministratore unico oppure presidente ed i vari consiglieri, allegando copia dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____
 _____ sesso M F, nato/a a _____
 _____ il _____ di cittadinanza _____
 _____ residente nel Comune di _____ Prov. _____
 _____ via/piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

in qualità di:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> legale rappresentante | <input type="checkbox"/> titolare |
| <input type="checkbox"/> presidente | <input type="checkbox"/> altro _____ |
| <input type="checkbox"/> dell'associazione | <input type="checkbox"/> della società |
| <input type="checkbox"/> dell'ente | <input type="checkbox"/> del partito |
| <input type="checkbox"/> dell'impresa individuale | <input type="checkbox"/> della ONLUS |

con sede nel Comune di _____ Prov. _____
 _____ via/piazza _____ n. _____
 C.A.P. _____ codice fiscale/partita I.V.A. _____
 telefono n. _____ fax n. _____ e-mail _____

DICHIARA

- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del R.D. 18/6/1931 n. 773;
- ✓ che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia)

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data: _____

Firma: _____

PATROCINIO

Ai fini dell'ottenimento del patrocinio da parte del Comune di Viganò il soggetto promotore dell'iniziativa dichiara:

- A) che l'iniziativa è:
 gratuita a ingresso libero
 a offerta libera
- B) l'iniziativa ha già ottenuto il patrocinio/patronato di altri enti:
 sì (patrocinio o patronato e di quale/i ente/i)

 no
- C) che l'iniziativa è sponsorizzata:
 sì (indicare lo/gli sponsor e il tipo di sponsorizzazione)

 no
- D) l'iniziativa prevede la partecipazione di esperti?
 indicare il nominativo e qualifica

- E) forme di pubblicità utilizzate:
 manifesti/locandine
 brochure/cataloghi
 stampa nazionale
 internet, radio/televisione, altro _____
- F) l'iniziativa è a carattere:
 culturale musicale teatrale cinema
 convegno conferenza dibattito sportiva
 sociale turistica altro _____
- G) all'iniziativa collabora/no altra/e associazioni

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

N.B.: in accoglimento del patrocinio, il soggetto certificatore della segnalazione di inizio attività temporanea si impegna a:

- ✓ **far risultare dagli atti e attraverso i mezzi con i quali viene effettuato l'annuncio e la promozione dell'iniziativa che la stessa è patrocinata dal Comune secondo le forme che verranno indicate nel decreto di concessione del patrocinio;**
- ✓ **attenersi, nello svolgimento dell'iniziativa oggetto del patrocinio, al programma presentato unitamente all'istanza rispettandone completamente i contenuti e le finalità.**
- ✓ **attenersi, nello svolgimento dell'iniziativa oggetto del patrocinio, laddove si utilizzi immobili di proprietà comunale, alla prescrizione dettata dal Comune, relativa al numero massimo di consentito di partecipanti che possono essere presenti contemporaneamente.**
- ✓ **allegare in caso di concessione di patrocinio e/o erogazione di contributo "una tantum": copia dell'atto costitutivo dell'ente o associazione, consistente nello statuto o documento equipollente o curriculum vitae.**

Data: _____

Firma: _____

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Ai fini dell'ottenimento del Nulla Osta per l'occupazione di suolo pubblico il soggetto certificatore della segnalazione di inizio attività temporanea dichiara che le aree interessate dalla manifestazione sono identificate come di seguito indicato:

- 1) via, piazza, parco, ecc. _____
mt. _____ x mt. _____ per un totale di mq. _____
 con le seguenti strutture (es. palco, sedie, tensostrutture, automezzi con
eventuale _____ indicazione _____ della _____ targa):
 per il periodo dal _____ al _____ (comprensivo
giorni per allestimento/disallestimento);
- 2) dichiara inoltre di voler limitare temporaneamente in via/piazza:

 la circolazione stradale
 parcheggio;
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

ESENZIONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (COSAP)

- dichiara di essere esente dal canone COSAP per i seguenti motivi

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Data _____

Firma: _____

N.B.:

- ✓ **compilare una scheda per ogni via, piazza, parco, ecc oggetto di occupazione**
- ✓ **si ricorda che per le associazioni iscritte al registro comunale l'occupazione è gratuita**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 ("GDPR")

Il Comune di Viganò tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viganò.

Il Comune di Viganò ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avv. Samantha Battiston contattabile inviando una mail a dpo@studiobattiston.eu

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

1. per l'affidamento dell'appalto/concessione, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto/concessione con i connessi adempimenti.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di gara.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

1. ai soggetti nominati dal Comune di Viganò quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
2. al tesoriere del Comune per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore/concessionario;
3. all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 e alle autorità preposte al monitoraggio delle operazioni di Partenariato pubblico privato;
4. alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
5. all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
6. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Viganò nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune di Viganò non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il comune di Viganò conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

1. durata del rapporto contrattuale;
2. obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
3. necessità od opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Viganò;
4. previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore/concessionario, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto/concessione e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Viganò; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

1. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
2. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
3. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
4. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR

5. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Viganò:

(comune.vigano@pec.regione.lombardia.it)

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Viganò e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy raggiungibile sul sito

www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Viganò può tuttavia acquisire taluni dati

personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali dovuto in base alla vigente normativa, ed altresì necessario ai fini

della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula,

gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Viganò.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune di Viganò non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Data: _____

Firma: _____