

INFORMAZIONI PERSONALI

ROVELLI STEFANIA

 , 23897 VIGANO' (Italia)

POSIZIONE RICOPERTA

Contabile

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/1998–03/1999

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

RIORDINO ARCHIVI.

REGISTRAZIONE FATTURE CLIENTI FORNITORI.

REGISTRAZIONE BANCHE.

RAPPORTI CON UFFICI PUBBLICI.

05/03/1999–31/12/2005

Segretario amministrativo/Segretaria amministrativa

O.M.M. S.n.c. di Ghezzi Massimo e Paolo, VIGANO' (Italia)

Rapporto e gestione documentazione clienti/ fornitori.

Fatturazione.

Tenuta della contabilità ordinaria (clienti/ fornitori- prima nota- registrazione banche)

Stesura bilanci preliminari.

15/10/2001–alla data attuale

Segretario amministrativo/Segretaria amministrativa

Carrozzeria AMATI S.n.c. di Amati Giuseppe e Maurizio, Monticello (Italia)

Gestione Clienti: accettazione, preventivi, gestione riparazioni/assistenza, fatturazione.

Gestione fornitori: prezzi, fatturazioni, pagamenti.

Gestione rapporti con compagnie assicurative, convenzionate e non.

Gestione sinistri clienti, dall'apertura fino alla liquidazione.

Gestione contabilità ordinaria, prima nota, IVA, banche, dipendenti.

Gestione Bilancio d'Esercizio.

Gestione rapporti con enti e/o uffici pubblici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1997

Maturità tecnica commerciale Ind. Piano Nazionale Informatica

I.T.C. V. Bachelet, Oggiono (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	A2	A1	A1	A1
inglese	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali ▪ buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza lavorativa
 ▪ buone competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza di volontariato

Competenze professionali - Ottima competenza nella gestione dei sinistri e rapporti con le compagnie assicurative;
 - Buona competenza organizzativa;
 - Buona competenza contabile amministrativa

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni Socio dell'associazione RWENDO Onlus dall'anno 2000